

## ORDIN

### **privind stabilirea termenelor de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate**

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (5) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/6.04.2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 253 din 16 aprilie 2009;

În temeiul art. 3 alin. (8) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată și art. 9 alin. (5) din Hotărârea de Guvern nr. 1210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată,

**Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară**  
emite prezentul

## ORDIN

**Art. 1 (1)** Se aprobă termenele pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, prevăzute în anexa 1 ce face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) În termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, oficiile de cadastru și publicitate imobiliară stabilesc propriile termene pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară, prin decizie a directorului, în baza unui protocol încheiat cu camera notarilor publici, fără a se depăși termenele stabilite conform alin. (1).

(3) În cazul în care, printr-o singură cerere, sunt solicitate înscrieri succesive, cererea va fi soluționată în termenul cel mai mare dintre termenele stabilite pentru operațiunile respective. Dacă înscrierile succesive presupun și întabularea dreptului de ipotecă, va fi ales cel mai scurt termen, dintre termenele stabilite pentru operațiunile respective.

**Art. 2** Termenele se calculează pe zile lucrătoare. Ziua înregistrării cererii, în registrul general de intrare nu intră în calculul termenului.

**Art. 3 (1)** Solicitarea soluționării unei cereri, în regim de urgență, se poate face atât în momentul înregistrării acesteia în registrul general de intrare, cât și ulterior.

(2) Termenul pentru soluționarea în regim de urgență se calculează de la data depunerii cererii și a dovezii achitării tarifului de urgență. Dovada achitării tarifului pentru soluționarea unei cereri, în regim de urgență, se atașează la dosar.

(3) Cererea pentru furnizarea serviciului în regim de urgență, depusă ulterior înregistrării cererii inițiale, se va înregistra în registrul de corespondență, urmând a fi atașată la cererea inițială, împreună cu dovada achitării tarifului de urgență.

(4) În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în termen din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare se va calcula de la data completării cu datele sau actele solicitate prin nota de completare a dosarului.

**Art. 4** Termenul pentru furnizarea serviciilor în regim de urgență este un termen maximal. Cererile însoțite de dovada achitării tarifului de urgență, adresate oficiilor teritoriale, pot fi eliberate până la data împlinirii termenului în regim de urgență.

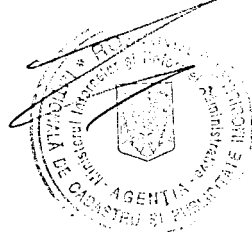
**Art. 5** Termenul pentru furnizarea serviciilor în regim normal este un termen fix. Cererile care nu sunt însoțite de dovada achitării tarifului de urgență, adresate oficiilor teritoriale, vor fi eliberate doar la împlinirea termenului în regim normal.

**Art. 6** (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului ordin atrage sancționarea disciplinară a persoanei vinovate.

(2) În situația în care se constată producerea unui prejudiciu patrimoniului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin furnizarea unui serviciu de către un angajat al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, fără încasarea tarifului corespunzător, sumele de bani neîncasate cu titlu de tarif vor fi recuperate de la persoana responsabilă de producerea prejudiciului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 7** Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Mihai BUSUIOC**  
**DIRECTOR GENERAL**



Nr. 186/17.04.2009

## ANEXA

Lista cuprinzând termenele pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate					
Nr. crt.	Grupe de servicii	Cod serviciu	Denumire serviciu	Termen (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)
<b>1</b>	<b>Avize, recepții și furnizare date</b>				
1.1.	Avize și recepții	1.1.1	Aviz începere lucrări	7	2
		1.1.2	Recepție tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	21	7
		1.1.3	Recepție lucrări fotogrammetrice	21	7
1.2.	Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă, cu anunț prealabil cu 24 de ore	3	1
		1.2.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real - ROMPOS	-	-
		1.2.3.	Hărți și planuri cadastrale și topografice tipărite	5	1
		1.2.4.	Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale -raster	5	1
		1.2.5.	Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale - vectorial	5	1
		1.2.6.	Coordonate planimetrice, altimetrice și 3D	5	1
		1.2.7.	Copii certificate ale planurilor și hărților	5	1
		1.2.8.	Plan parcellar în format digital	5	1
		1.2.9.	Plan parcellar analogic	5	1
		1.2.10.	Ortofotoplan rezoluție 0,5 – 2 m	5	1
		1.2.11.	Ortofotoplan rezoluție 0,1–0,4 m	5	1
		1.2.12.	Aerofotograme	7	2
		1.2.13.	Mozaic ortofotoplan rezoluție 0,5-10 m	5	1
		1.2.14.	Model numeric al terenului cu densitatea punctelor cuprinsă între 1-20 m	7	2
		1.2.15.	Model numeric al terenului cu densitatea punctelor mai mică de 20 m	7	2
<b>2</b>	<b>Servicii de cadastru și publicitate imobiliară</b>				
2.1.	Prima înregistrare a imobilelor/ unităților individuale (u.i.) <sup>1)</sup>	2.1.1.	Recepție și înființare carte funciară	21	7
		2.1.2.	Recepție (nr. cadastral)	9	3
		2.1.3.	Înființare carte funciară	9	3
2.2.	Dezmembrare / Comasare <sup>2)</sup>	2.2.1.	Recepție dezmembrare / comasare	9	3
		2.2.2.	Înscriere dezmembrare / comasare în cartea funciară	9	3
		2.2.3.	Dezmembrare pentru exproprieri	9	3
2.3.	Intabulare sau înscriere provizorie	2.3.1.	Drept de proprietate sau dezmembrăminte, în favoarea persoanelor juridice	9	3
		2.3.2.	Drept de proprietate sau dezmembrăminte, în favoarea persoanelor fizice și a cultelor religioase recunoscute în	9	3

			condițiile legii		
		2.3.3.	Ipoteca/ Privilegiu <sup>4)</sup>	2	1
		2.3.4.	Imobile expropriate <sup>5)</sup>	9	3
<b>2.4.</b>	<b>Notare</b>	2.4.1.	Fuziune / divizare	6	2
		2.4.2.	Alte notări (inclusiv radierea)	6	2
<b>2.5.</b>	<b>Rectificare</b>	2.5.1.	Îndreptare eroare materială și reparații imobil	1	-
		2.5.2.	Rectificare limite imobil și modificare suprafață	21	7
		2.5.3.	Reconstituire carte funciară	3	3
<b>2.6.</b>	<b>Actualizare informații tehnice</b>	2.6.1.	Înscriere construcții	21	7
		2.6.2.	Extindere sau desființare construcții și actualizare categorie de folosință, destinație sau alte informații tehnice	21	7
<b>2.7.</b>	<b>Consultare / Informare</b>	2.7.1.	Consultare documente din arhivă <sup>7)</sup>	1	-
		2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare	3	1
		2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare	2	1
		2.7.4.	Certificat de sarcini	5	2
		2.7.5.	Copii certificate din mapa de acte și cărți funciare	3	1
		2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele /denumirea proprietarului <sup>8)</sup>	7	2
		2.7.7.	Extras din planul cadastral, pe ortofotoplan	5	2