

Regulamentul de autorizare persoane fizice și juridice

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) și oficiile de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI) autorizează persoane fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Art. 2. Autorizarea persoanelor fizice și juridice are drept scop asigurarea realizării și verificării corespunzătoare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice în vigoare și însușirii prevederilor din regulamentele, normele, metodologiile elaborate de ANCPI.

Art. 3. (1) Realizarea lucrărilor cuprinde executarea operațiunilor de teren și de birou, întocmirea documentelor tehnice care compun lucrarea, asumarea responsabilității corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale prin semnătură și ștampilă, precum și prezentarea acestora la ANCPI / OCPI pentru recepție.

(2) Verificarea lucrărilor cuprinde executarea operațiunilor de verificare la teren și la birou, întocmirea dosarului de verificare, conform *Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei, topografiei și cartografiei în vigoare* și asumarea răspunderii cu privire la corectitudinea lucrării verificate.

Art. 4. Prin autorizare, se recunoaște capacitatea, capabilitatea tehnică- și însușirea prevederilor din regulamentele, normele, metodologiile elaborate de ANCPI, a persoanelor fizice și juridice de a realiza și verifica lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, pentru a fi preluate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară organizate la nivelul OCPI/ANCPI.

CAPITOLUL II Autorizarea persoanelor fizice

Art. 5. (1) Autorizarea persoanelor fizice se solicită și se acordă pentru una dintre categoriile A, B, C, D.

(2) Persoanele fizice autorizate în **categoria C** pot executa următoarele tipuri de lucrări:

- Întocmirea documentațiilor PAD;

- Întocmirea planurilor de situație necesare obținerii certificatelor de urbanism;
- Întocmirea planurilor parcelare.

(3) Persoanele fizice autorizate în **categoria B** pot executa următoarele tipuri de lucrări:

Executarea tuturor lucrărilor cuprinse la categoria C;

- Întocmirea planurilor de situație necesare studiilor și proiectelor din domeniul construcțiilor, urbanismului, amenajării teritoriului, delimitarea UAT și documentațiile de scoatere din circuit a terenurilor agricole;
- Executarea măsurătorilor necesare realizării/actualizării sistemelor informaționale specifice domeniilor de activitate;
- Întocmirea documentațiilor topografice privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, potrivit legii.

(4) Persoanele fizice autorizate în **categoria A** pot executa următoarele tipuri de lucrări:

- Executarea tuturor lucrărilor cuprinse la categoriile B, C.
- Proiectarea, realizarea și întreținerea rețelelor de sprijin;
- Proiectarea, realizarea, actualizarea și editarea hărților și planurilor analogice și digitale;
- Executarea măsurătorilor și lucrărilor tehnice necesare întocmirii documentațiilor privind exproprierea pentru o cauză de utilitate publică.

(5) Persoanele fizice autorizate în **categoria D** pot executa următoarele tipuri de lucrări:

- Executarea și verificarea lucrărilor din categoriile A, B și C.
- Proiectarea, executarea, completarea, modernizarea și menținerea în stare de utilizare a rețelelor geodezice de referință;
- Proiectarea și realizarea lucrărilor de aerofotografiere.

Art. 6. (1) Pot solicita autorizarea, cetățenii români cu domiciliul în România, care îndeplinesc condițiile de studii și vechime stabilite pentru categoria A, B, C,D, prezentate în anexa 1.

(2) Autorizarea pentru categoria C se poate solicita și de persoanele cu studii superioare de lungă durată în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei după promovarea examenului de licență. ANCPI împreună cu unitățile de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol, vor organiza examenul de autorizare. Certificatul de autorizare emis în aceste condiții este provizoriu și are valabilitate 1 an. Persoanele fizice mai sus menționate se pot autoriza ulterior, definitiv, în baza prezentului regulament.

Art. 7. Cetățeanul unui stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European, cu drept de ședere, în condițiile legii, pe teritoriul României poate solicita Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în condițiile prezentului regulament, autorizarea pentru a desfășura sau verifica pe teritoriul României, ca persoană fizică, lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei.

Art. 8. În vederea obținerii autorizării, persoana fizică interesată va prezenta un dosar de autorizare cu următoarele documente:

- a) cerere-tip pentru autorizare, conform anexei 2;
- b) curriculum vitae, conform anexei 3;
- c) lista lucrărilor de specialitate realizate și a celor la care a participat (denumirea lucrării, zona, perioada, suprafața aproximativă, tipul lucrării);
- d) diplome de studii, titluri științifice, cursuri de pregătire și perfecționare, în copie legalizată;
- e) carnet de muncă, în copie, vizat pentru conformitate; (excepție fac cadrele MApN);
- f) certificat privind cazierul judiciar în original;
- g) certificat de cazier fiscal în original;
- h) chitanță pentru plata taxei de autorizare, în copie.

Art. 9. (1) În vederea obținerii autorizării, cetățenii unui stat membru al Uniunii Europene sau ai unui stat care aparține Spațiului Economic European vor prezenta un dosar de autorizare cu următoarele documente:

- a) cerere pentru autorizare;
- b) copia pașaportului;
- c) curriculum vitae;
- d) copii legalizate ale diplomelor, certificatelor sau titlurilor care atestă pregătirea profesională cerută pentru autorizare, însoțite de documentul privind conținutul studiilor și stagiilor efectuate în timpul formării profesionale și de copii ale permiselor, carnetelor sau cărților de muncă ce atestă activitatea profesională, astfel încât să poată fi făcută echivalarea cu categoriile de autorizare prevăzute la art. 5;
- e) documentul justificativ care atestă exercitarea în mod legal a profesiei de topograf, cartograf, geodez sau a altei profesii echivalente în cadrul statului membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European, după caz;
- f) certificatul de cazier judiciar sau alt document echivalent, emis conform prevederilor legale ale statului membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European ;
- g) chitanța pentru plata taxei de autorizare, în copie.

(2) Documentele solicitate la alin. (1) trebuie să fie însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 10.(1) Stagiul de adaptare impus unui cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European, care solicită recunoașterea ca persoană fizică autorizată, este de 6 luni; în perioada stagiului persoana fizică are obligația să realizeze, direct sau în colaborare cu persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare lucrări pe teritoriul României, cel puțin o lucrare de tipul și complexitatea celor pentru care solicită autorizarea.

(2) La sfârșitul perioadei de stagiul pentru obținerea autorizației, solicitantul prezintă și susține lucrarea în fața comisiei de autorizare stabilite de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară; în caz de respingere, perioada de stagiul se va prelungi cu 6 luni.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (1) solicitanții care demonstrează prin documente doveditoare că au realizat pe teritoriul României, direct sau în colaborare cu persoane fizice sau juridice autorizate, cel puțin o lucrare în vederea întocmirii unei documentații PAD; în acest caz, comisia de autorizare analizează și emite certificatul de autorizare.

Art. 11. (1) Sunt autorizate din oficiu, fără examinare, pentru categoria de lucrări D persoanele care au studii superioare de lungă durată în domeniile cadastrului, geodeziei, topografiei, cartografiei și care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au titlul de doctor în domeniul științelor ingineresti într-una dintre specialitățile: geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție;

b) au atestat de cercetător științific principal gradul I, consilier categoria A, clasa I, gradul 1, expert categoria A, clasa 1, gradul 1, inginer gradul I, inginer proiectant gradul IA, cartograf gradul I, care au o vechime în domeniile cadastrului, geodeziei, cartografiei de minim 10 ani.

(2) Pentru autorizare persoanele prevăzute la alin. (1) trebuie să depună un dosar conform prevederilor art. 8.

Art. 12. (1) Dosarele de autorizare pentru categoriile de lucrări A și D se depun la sediul ANCPI, iar pentru categoriile de lucrări B și C, la sediul OCPI.

(2) Evidența dosarelor de autorizare se ține într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Dosarele de autorizare, indiferent de decizia comisiei de autorizare (admis/respins), rămân în arhiva ANCPI, respectiv a OCPI.

(4) Secretarul comisiei de autorizare răspunde de registrul de evidență a dosarelor de autorizare, precum și de integralitatea și arhivarea acestora.

Art. 13. (1) Activitatea de autorizare a persoanelor fizice este organizată și coordonată de ANCPI pentru toate categoriile de lucrări.

(2) Autorizarea persoanelor fizice care solicită categoria de lucrări B și C este organizată numai de OCPI din județul în care solicitantul își are domiciliul.

Art. 14. (1) Autorizarea persoanelor fizice pentru categoriile de lucrări A și D se face la ANCPI de către comisia de autorizare (CA).

(2) Prin ordinul directorului general al ANCPI se va numi comisia de autorizare și comisia de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatele examenului de autorizare.

(3) CA a ANCPI este formată din președinte și 6 membri. În cadrul CA se va numi un membru supleant pentru președinte și 4 membrii supleanți.

(4) Membrii CA nu pot deține funcții de conducere sau de execuție în instituții care sunt persoane juridice autorizate în baza regulamentelor ANCPI, să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor în urma susținerii examenului de autorizare va fi constituită din 3 persoane.

Art. 15. (1) Autorizarea în categoriile de lucrări B și C se face de către CA organizată la nivelul OCPI. Componența comisiei este propusă de directorul OCPI, avizată de președintele CA a ANCPI și aprobată de directorul general al ANCPI.

(2) CA a OCPI va fi alcătuită din președinte, 4 membri, din care unul va fi supleantul președintelui și 2 membri supleanți.

(3) În vederea constituirii CA la nivelul OCPI se stabilește o listă de cel puțin cinci specialiști în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei care se bucură de prestigiu profesional și de autoritate morală. Membrii CA nu pot deține funcții de conducere sau de execuție în instituții care sunt persoane juridice autorizate în baza regulamentelor ANCPI, să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei. Din CA face parte și registratorul șef.

(4) Secretarul CA este numit de directorul OCPI, din cadrul personalului oficiului respectiv.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor în urma susținerii examenului de autorizare va fi constituită din 3 persoane.

(6) Prin decizia directorului OCPI se va numi comisia de autorizare și comisia de soluționare a contestațiilor la examenul de autorizare.

Art. 16. (1) Mandatul fiecărei CA este de 2 ani.

(2) O persoană nu poate fi simultan membră a mai mult de două CA.

(3) Componența CA se poate modifica, ori de câte ori se impune.

Art. 17. (1) CA se consideră constituită în prezența a 5 membri, la nivelul ANCPI, respectiv 3 membri, la nivelul OCPI.

(2) Deciziile CA se iau cu majoritatea simplă din numărul membrilor prezenți.

(3) Categoriile de autorizare se acordă prin votul membrilor CA, cu majoritate simplă. În caz de balotaj, președintele CA are drept de decizie.

Art. 18. (1) Dosarele de autorizare sunt verificate preliminar de secretarii CA care întocmesc listele cu solicitările primite și programează persoanele pentru examinare, cu avizul președintelui CA.

(2) Secretarii prezintă CA dosarele persoanelor fizice sau juridice.

Art. 19. (1) CA analizează dosarele prezentate și decide:

- autorizarea din oficiu;
- admiterea dosarului;
- solicitarea de completări;
- respingerea dosarului.

(2) Deciziile CA se consemnează într-un registru de procese-verbale ale ședințelor acesteia și se afișează în maxim 3 zile după susținerea examenului sau analizarea dosarului.

Art. 20. Sesiunile de lucru ale CA, constituită în vederea analizării dosarelor sau a examinării candidaților, se convoacă de președintele acesteia, la inițiativa secretarului CA, cu o frecvență care să asigure rezolvarea operativă a solicitărilor.

Art. 21. (1) Examinarea candidaților care solicită autorizarea pentru categoriile de lucrări A, și D constă în susținerea de către aceștia a unei probe scrise și a unui interviu. În cadrul interviului se va prezenta și o lucrare la care au participat personal, aleasă de fiecare candidat, astfel încât să cuprindă aspecte din categoriile de autorizare solicitate. Tematica pentru proba scrisă și interviu va fi elaborată de ANCPI și va afișată pe site sau poate fi pusă la dispoziția solicitanților la depunerea dosarului sau la cerere.

(2) Interviul se va susține după promovarea probei scrise. Nota minimă de promovare a probei scrise este 6.

(3) Promovarea examenului se va face cu nota minima 7, rezultată din media aritmetică a notelor obținute la cele 2 probe.

Art. 22. (1) Examinarea candidaților care solicită autorizarea pentru categoriile de lucrări B sau C constă în două probe :

- probă practică: măsurători la teren și prelucrarea datelor ;
- probă scrisă , conform tematicii stabilite de ANCPI.

(2) Tematica va fi adusă la cunoștința candidaților cu cel puțin 10 zile înainte de data examinării. Durata probei practice va fi limitată la maximum 2 ore, pe parcursul unei singure zile.

(3) Promovarea examenului se va face cu nota minima 7, rezultată din media aritmetică a notelor obținute la cele 2 probe, nota minimă de promovare a fiecărei probe fiind 5.

Art. 23. (1) Deciziile CA (admis/respins) sunt prezentate conform anexei 4.

(2) Deciziile admis/respins, luate în urma examinării, se afișează în maxim 3 zile după încheierea sesiunii.

Art.24. Deciziile CA pot fi contestate în scris, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art. 25. (1) Contestațiile se analizează în termen de 10 zile de o comisie, stabilită în acest scop, prin ordinul Directorului General al ANCPI/decizia directorului OCPI.

(2) Decizia finală, adoptată în urma analizei contestației, se comunică în scris.

Art. 26. (1) În urma promovării examenului de autorizare, persoana fizică va primi de la ANCPI sau, după caz, de la OCPI un certificat de autorizare, conform anexei 5.

(2) În termen de 30 de zile de la emiterea certificatului de autorizare, persoanele fizice sunt obligate să își confecționeze parafa de autorizare, conform anexei 6, pentru categoriile de lucrări D, A, B, C și să înainteze la ANCPI, respectiv la OCPI, formatul acesteia împreună cu specimenul de semnătură.

(3) Orice persoană fizică autorizată poate solicita examinarea pentru o altă categorie, dacă îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament,

Art. 27. Persoanele fizice autorizate au următoarele drepturi:

a) să desfășoare activități de specialitate și să acorde asistență tehnică în domeniile în care au primit autorizarea;

b) să se constituie în asociații profesionale, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

c) să perceapă onorarii pentru activitățile de specialitate desfășurate în scopul efectuării înscrierilor în cărțile funciare și pentru celelalte activități de specialitate, potrivit legii;

d) să își susțină la recepție lucrările executate;

e) să solicite și să primească date și informații din arhiva OCPI/ANCPI, necesare executării lucrărilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) să depună și să ridice în numele beneficiarului, documentațiile înregistrate la OCPI/ANCPI în vederea avizării/recepției;

g) persoanele fizice autorizate în categoria D au dreptul să acorde asistență tehnică și consultanță și să verifice lucrările realizate de alte persoane autorizate pentru categoriile A, B sau C.

Art. 28. (1) Persoanele fizice autorizate au următoarele obligații:

a) să respecte standardele, metodologiile, normele, regulamentele și instrucțiunile elaborate de ANCPI, precum și celelalte dispoziții legale în vigoare;

- b) să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor realizate și un registru de evidență a lucrărilor verificate, după caz, conform anexei 7;
 - c) să anunțe în termen de 15 zile ANCPI /OCPI despre orice modificare a datelor de contact înscrise în evidențele acestora;
 - d) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite de ANCPI sau OCPI datele necesare pentru verificarea activității la categoriile de lucrări în care au fost autorizate, precum și registrele de evidență a lucrărilor realizate/verificate;
 - e) să realizeze numai lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei corespunzătoare categoriilor în care sunt autorizate;
 - f) să nu pretindă sau să nu încaseze alte onorarii decât cele stabilite potrivit legii și regulamentelor ANCPI;
 - g) să păstreze minimum 3 ani lucrările de specialitate avizate/recepționate de către OCPI /ANCPI , pe care să fie menționate numărul de înregistrare la OCPI/ANCPI și numărul de ordine din registrul propriu de evidență al lucrărilor.
 - h) să se prezinte la sediul OCPI la data și ora convocării. Persoana convocată, aflată în imposibilitate de a se prezenta, va comunica OCPI în scris, în timp util, motivul neprezentării, astfel ca întâlnirea să poată fi reprogramată.
 - i) să refacă lucrările executate, la solicitarea OCPI în termenul stabilit;
 - j) să desfășoare activitățile de specialitate cu aviz de execuție și pe bază de documente și date provenite din surse autorizate;
 - k) să nu aducă atingere probității și prestigiului profesional;
 - l) să nu refuze repetat și nejustificat desfășurarea de activități de specialitate și să nu condiționeze încheierea convențiilor pentru executarea lucrărilor de specialitate de stipularea unor clauze inechitabile;
 - m) să dețină certificat metrologic valabil pentru aparatura de măsurat utilizată, licențe pentru soft-urile utilizate.
- (2)** Periodic, la un interval de maximum 3 ani, persoanele fizice autorizate vor fi supuse auditului.

CAPITOLUL III

Autorizarea persoanelor juridice

Art. 29. Activitatea de realizare și de verificare a lucrărilor din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei poate fi desfășurată de persoane juridice de specialitate care au în statutul și în contractul de societate ca obiect de activitate principal realizarea lucrărilor din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, pe baza autorizației legale de funcționare, în condițiile legislației în vigoare și ale prezentului regulament.

Art. 30. Autorizarea persoanelor juridice se solicită și se acordă în conformitate cu prevederile anexei 8:

- Clasa a III-a - pentru categoriile de lucrări B, C ;
- Clasa a II-a - pentru categoria de lucrări A;
- Clasa I - pentru categoria de lucrări D.

Art. 31.(1) Persoanele juridice de specialitate au obligația să dovedească prin documente justificative:

a) numărul persoanelor fizice autorizate în calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în funcție de clasa solicitată;

b) deținerea mijloacelor necesare realizării și verificării lucrărilor (dotarea tehnică adecvată, logistica corespunzătoare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor de teren și de birou etc.).

(2) Documentele vor fi însoțite de un raport de verificare, validat de inginerul șef al oficiului de cadastru și publicitate imobiliară din județul în care persoana juridică își are sediul.

Art. 32. Persoanele juridice care au naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat care aparține Spațiului Economic European pot solicita Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară autorizarea pentru a desfășura sau verifica pe teritoriul României, în condițiile legii, lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei.

Art. 33.(1) În vederea obținerii autorizării, persoana juridică interesată va prezenta un dosar de autorizare care va conține:

- a) cerere-tip prin care solicită autorizarea conform anexei 2;
- b) raportul de verificare, prevăzut la art. 31alin. (2);
- c) documentele prevăzute în anexa 9;
- d) chestionar de evaluare, conform anexei 10
- e) chitanța pentru plata taxei de autorizare;
- f) lista persoanelor fizice autorizate, angajate, pe baza cărora se autorizează firma;
- g) cazier fiscal.

(2) Dosarul va avea paginile numerotate, iar piesele se vor prezenta în ordinea menționată.

Art. 34. (1) În vederea obținerii autorizării, persoanele juridice prevăzute la art. 32 vor prezenta un dosar de autorizare cu următoarele documente:

- a) cerere prin care solicită autorizarea;
- b) certificat sau orice document justificativ, în copie legalizată, care să probeze că persoana juridică este înregistrată în statul care aparține Uniunii Europene sau într-un stat care aparține Spațiului Economic European, emis de autoritatea competentă a statului de origine;

- c) lista lucrărilor de specialitate executate;
 - d) copii legalizate ale documentelor care atestă autorizarea persoanei juridice străine să execute lucrări din domeniile geodeziei, cartografiei și cadastrului, în țara în care este înregistrată, însoțite de Chestionarul de evaluare întocmit conform anexei 10 astfel încât să poată fi făcută echivalarea cu clasele de autorizare prevăzute la art. 30;
 - e) cazierul fiscal sau alt document echivalent, emis conform prevederilor legale ale statului membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European;
 - f) chitanța pentru plata taxei de autorizare.
- (2)** Documentele solicitate la alin. (1) trebuie să fie însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 35.(1) Stagiul de adaptare impus persoanelor juridice care au naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat care aparține Spațiului Economic European, care solicită recunoașterea ca persoană juridică autorizată, este de un an; în perioada stagiului persoana juridică are obligația să realizeze, direct sau în colaborare cu persoane fizice sau juridice autorizate, cel puțin o lucrare de tipul și complexitatea celor pentru care solicită autorizarea.

(2) La sfârșitul perioadei de stagiul pentru obținerea autorizației, solicitantul prezintă și susține lucrarea în fața comisiei de autorizare stabilite de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară; în caz de respingere, perioada de stagiul se va prelungi cu 6 luni.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (1) solicitanții care demonstrează prin documente doveditoare că au realizat pe teritoriul României, direct sau în colaborare cu persoane fizice sau juridice autorizate, cel puțin o lucrare de tipul și complexitatea celor pentru care solicită autorizarea, care a fost recepționată de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară; în acest caz, comisia de autorizare analizează și emite certificatul de autorizare.

(4) Persoanele juridice străine vor face dovada existenței unui sediu de desfășurare a activității în România.

Art. 36. (1) Autorizarea se realizează, la solicitarea persoanelor juridice, de către CA constituită la nivelul ANCPI.

(2) Dosarele de autorizare pentru persoane juridice se depun la ANCPI și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop. De asemenea, dosarele vor fi arhivate la ANCPI prin grija secretarului CA.

Art. 37. CA analizează dosarul de autorizare, evaluează condițiile tehnice, de personal și financiare îndeplinite de persoana juridică respectivă și decide admiterea/ respingerea autorizării într-o clasă corespunzătoare.

Art. 38. CA evaluează condițiile tehnice, de personal și financiare îndeplinite de persoana juridică și acordă punctajul în conformitate cu o grilă de evaluare aprobată de președintele CA. Președintele CA verifică punctajul obținut ca urmare a evaluării persoanei juridice de către membrii CA și stabilește clasa de autorizare.

Art. 39. (1) Certificatul de autorizare al persoanelor juridice va fi semnat de Directorul General al ANCPI, după semnarea acestuia de președintele CA.
(2) Modelul certificatului de autorizare este prezentat în anexa 11.

Art. 40. (1) Certificatul de autorizare al persoanelor juridice este valabil pe o perioadă de 5 ani.
(2) Orice persoană juridică autorizată poate solicita oricând examinarea pentru o altă clasă.

Art.41. ANCPI controlează activitatea persoanelor juridice autorizate pe toată durata de valabilitate a certificatului de autorizare, în ceea ce privește calitatea lucrărilor efectuate, aparatură și soft-uri, personal angajat autorizat .

Art. 42. Auditarea persoanelor juridice se va face la maxim 2 ani, de către reprezentanții ANCPI/OCPI, conform Programului de audit propus de președintele CA și aprobat de directorul general al ANCPI. Programul de audit va fi adus la cunoștința persoanelor juridice autorizate în termen de 7 zile, după aprobarea lui de către directorul general al ANCPI.

Art. 43. - Persoanele juridice autorizate au următoarele drepturi:

- a)** să participe la licitații conform prevederilor legale;
- b)** să încheie contracte și convenții de colaborare;
- c)** să acorde consultanță tehnică de specialitate pentru clasa de lucrări în care au fost autorizate;
- d)** să execute lucrări și măsurători pentru clasa de lucrări în care au fost autorizate;
- e)** să dețină și să folosească parafa.

Art. 44. - (1) Persoanele juridice autorizate au următoarele obligații:

- a)** să respecte toate actele și dispozițiile legale, regulamentele, metodologiile, normele și instrucțiunile tehnice, elaborate de ANCPI;
- b)** să asigure perfecționarea profesională a personalului de specialitate;
- c)** să prezinte la ANCPI, respectiv la OCPI, specimenul de parafă, conform anexei 6 în termen de 30 de zile de la primirea certificatului de autorizare;
- d)** să notifice în scris la ANCPI, în termen de 15 zile, modificarea condițiilor care au determinat autorizarea (modificarea statutului de funcționare, modificarea sediului, modificarea structurii asociațiilor, administratorilor sau a

- persoanelor fizice autorizate, angajați permanenți în baza cărora a fost autorizată persoana juridică, sancțiuni comerciale, stări de faliment etc.);
- e) să înștiințeze ANCPI înființarea unui punct de lucru;
 - f) să refacă lucrările executate, la solicitarea OCPI în termenul stabilit;
 - g) să desfășoare activitățile de specialitate cu aviz de execuție și pe bază de documente și date provenite din surse autorizate;
 - h) să nu aducă atingere probității și prestigiului profesional;
 - i) să nu refuze repetat și nejustificat desfășurarea de activități de specialitate și să nu condiționeze încheierea convențiilor pentru executarea lucrărilor de specialitate de stipularea unor clauze inechitabile;
 - j) să asigure prezența persoanei fizice autorizate angajate la convocarea OCPI, sau a unui reprezentant al firmei în cazul în care cel care a executat lucrarea nu se poate prezenta;
 - k) să dețină certificat metrologic valabil pentru aparatura de măsurat utilizată și licență pentru soft-urile utilizate.

CAPITOLUL IV

Răspunderea juridică și sancționarea persoanelor autorizate

Art. 45. (1) Persoanele fizice și juridice autorizate răspund civil, disciplinar, penal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce le revin, conform prezentului regulament și a legilor în vigoare.

(2) Răspunderea disciplinară a persoanei autorizate nu exclude celelalte forme de răspundere juridică.

Art. 46.(1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate persoanelor fizice și juridice sunt:

- a)** avertisment;
- b)** amendă de la 200 lei la 5000 lei;
- c)** suspendarea certificatului de autorizare pe o perioadă de 1-6 luni;
- d)** retragerea certificatului de autorizare.

(2) Punerea în aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se face conform prevederilor prezentului regulament, precum și a altor prevederi legale în materie.

Art. 47. Persoanele autorizate sunt sancționate cu avertisment în cazul primei abateri, în situația în care nu se aplică sancțiunea suspendării sau retragerii certificatului.

Art. 48. - (1) Persoana fizică autorizată este sancționată cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în următoarele cazuri:

- a)** după primul avertisment;
- b)** pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de art. 28 lit. a),b), c), g), j), m);

(2) Persoana fizică autorizată este sancționată cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei după aplicarea primei amenzi sau pentru încălcări ale obligațiilor prevăzute la art. 28 lit.d), h), i).

Art. 49. Persoana juridică autorizată este sancționată cu amendă între 200 lei și 5.000 lei, în funcție de gravitatea faptei, pentru:

a) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 44 ;

b) dacă a fost sancționată cu avertisment și se abate în continuare de la prevederile prezentului regulament și ale legilor în vigoare.

Art.50. (1) Plata amenzilor se face pe bază de chitanță/ordin de plată la ANCPI/OCPI.

(2) Persoanele autorizate vor fi scutite de plata integrală a amenzii dacă achită jumătate din aceasta în 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de constatare a abaterilor disciplinare.

(3) Amenzile au regim de venituri extrabugetare și sunt destinate realizării obiectului de activitate al ANCPI.

Art. 51. (1) Suspendarea certificatului de autorizare se poate face în următoarele cazuri:

a) la cererea persoanei autorizate;

b) pe perioada suspendării dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) cu titlu de sancțiune, pe durata sancțiunii;

d) pe o perioadă de minim 1 lună, în caz de neplată a amenzii, după 30 de zile de la data emiterii procesului verbal de constatare;

e) pe o perioadă de 3 luni, în cazul neprezentării nemotivate la convocarea OCPI;

f) pe o perioadă de 3 luni de la data constatării în cazul nerespectării art.44 lit. d),

g) pe o perioadă de 6 luni, pentru refuzul nemotivat de a reface lucrările la solicitarea OCPI în termenul stabilit.

(2) Prevederile alin. (1) literele e) și g) se aplică și persoanelor juridice autorizate, care au angajat persoane fizice sancționate pentru lucrările executate în numele persoanei juridice autorizate.

(3) La identificarea unor modificări efectuate de persoana autorizată în documentele recepționate de OCPI, ulterior recepției, se aplică sancțiunea suspendării certificatului pe o perioadă de 6 luni, indiferent de data constatării faptei.

(4) Dacă documentațiile sunt întocmite fără a fi executate măsurători la teren și nu se menționează acest fapt în descrierea lucrărilor/memoriul tehnic, se aplică sancțiunea suspendării certificatului pe o perioadă de 6 luni, indiferent de data constatării faptei.

Art. 52. (1) Răspunderea disciplinară a persoanelor juridice autorizate este angajată pentru faptele proprii, precum și pentru actele săvârșite de persoanele fizice autorizate angajate.

(2) Pentru faptele proprii persoana juridică autorizată răspunde prin reprezentanții săi legali.

(3) La constatarea condițiilor de suspendare, ANCPI anunță în scris persoana juridică autorizată despre suspendarea Certificatului de autorizare.

Art. 53. Certificatul de autorizare al persoanelor fizice și juridice va fi retras la prima abatere disciplinară constatată, după ce a fost deja sancționat.

Art. 54. Încetarea valabilității certificatului de autorizare:

a) la cererea persoanei autorizate;

b) la condamnarea definitivă pentru o faptă prevăzută de lege în legătură directă cu exercitarea profesiei sau dacă a fost aplicată pedeapsa complementară a interdicției exercitării profesiunii, prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) la decesul sau la declararea judecătorească a morții persoanei fizice;

d) la încetarea calității de persoană juridică.

Art. 55. Abaterile disciplinare săvârșite de persoanele fizice și juridice autorizate se constată de către persoanele împuternicite prin ordin al directorului general al ANCPI sau al directorului OCPI, după caz, care întocmesc un proces-verbal de constatare, conform anexei 12.

Art. 56. Aplicarea sancțiunilor disciplinare se face astfel:

a) amenda și avertismentul se aplică de persoanele împuternicite;

b) suspendarea sau retragerea Certificatului de autorizare se aplică la propunerea persoanelor împuternicite care au constatat abaterea, certificată de inginerul șef al OCPI/directorul direcției de cadastru din ANCPI.

Art. 57. Sancțiunile pot fi contestate, în scris, la ANCPI/OCPI, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării. După această dată sancțiunea este considerată definitivă.

Art. 58. Pe durata suspendării sau retragerii Certificatului de autorizare persoanele fizice și juridice autorizate nu au dreptul să facă uz de Certificatul de autorizare și de parafa acordate de ANCPI, respectiv de OCPI. În caz contrar se consideră infracțiune și se pedepsește conform legilor în vigoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 59. Remunerarea membrilor CA se va face potrivit legii.

Art. 60. (1) Persoana fizică sau juridică ale cărei însemne de autorizare (certificat și/sau parafă) sunt degradate, distruse sau pierdute va anunța acest fapt, în scris, emitentului autorizării, ANCPI/OCPI, în termen de 7 zile de la constatare. De asemenea, însemnele respective vor fi declarate nule prin publicitate într-un ziar de circulație națională.

(2) ANCPI/OCPI, va proceda la eliberarea unui duplicat al certificatului de autorizare respectiv, cu un număr nou de serie, la solicitarea scrisă, prezentată de persoana în cauză. Solicitarea va fi însoțită de un exemplar din ziarul în care s-a publicat declarația de nulitate și de chitanța pentru plata taxei de autorizare. În cazul confecționării unei noi parafe se înregistrează specimenul respectiv.

(3) Geodezii cu drept de semnătură autorizați de Ordinul Geodezilor din România sunt obligați ca în 6 luni de la publicarea prezentului regulament în Monitorul Oficial să se autorizeze în baza acestui regulament. După această dată nu vor mai putea depune lucrări spre avizare la ANCPI/ OCPI.

Art. 61. Răspunderea pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament revine ANCPI/OCPI.

Art. 62. În cazul în care persoana fizică sau juridică solicită reexaminarea în vederea autorizării se va achita o nouă taxă de autorizare.

Art. 63. Certificatele persoanelor fizice și juridice autorizate în baza "Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României", aprobat prin Ordinul președintelui ONCGC, nr. 538, cu modificările și completările ulterioare din 30 octombrie 2001 care se abrogă, rămân valabile.

Art. 64. Modelele de parafă pentru persoanele autorizate sunt prezentate în anexa 6.

Art. 65. Documentațiile întocmite de persoanele juridice autorizate vor fi parafate cu ștampila persoanei fizice autorizate care a executat/verificat lucrarea și ștampila persoanei juridice autorizate.

Art. 66. Tabelul persoanelor autorizate se afișează pe site-ul ANCPI și se actualizează permanent.

Art. 67. OCPI țin evidența persoanelor fizice autorizate din categoriile B și C și o comunică ANCPI.

Art. 68.

Taxa de autorizare se stabilește prin ordin al directorului general al ANCPI. Orice taxă de autorizare se achită de solicitant o dată cu depunerea dosarului de autorizare sau reautorizare.

Art. 69. - Anexele 1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Condiții minime de autorizare pentru persoane fizice

Categoria de autorizare	Studii		Domeniu	Vechime minimă în specialitate (ani)
D	Studii superioare	SSLD	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	7
A	Studii superioare	SSLD	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	3
		SSSD	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră (inclusiv ofițer topograf, artilerie, cartograf)	5
B	Studii superioare	SSLD	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	2
		SSSD	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră (inclusiv ofițer topograf, artilerie, cartograf)	3
	Studii post liceale	-	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	4
	Studii medii de specialitate	-	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	4
	Studii de reconversie profesională	SSLD, SSSD	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	3
	C	Studii superioare	SSLD	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră
Alte specialități + 3 semestre în specialitățile cadastru, topografie, cartografie				2
SSSD			Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră (inclusiv ofițer topograf, artilerie, cartograf)	1
Studii post liceale		-	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	2
			Alte specialități + cursuri de reconversie profesională	3
Studii medii de specialitate		-	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	3
Studii de reconversie profesională		SSLD, SSSD	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	2

CURRICULUM VITAE

1. Numele și prenumele:
2. Naționalitate:
3. Data nașterii (ziua/luna/anul):
4. Locul de muncă:
5. Profesie:
6. Vechime în specialitate:
7. Pregătire profesională de bază și instruire:
8. Descrierea sumară a proiectelor în care am participat:
9. Istoricul experienței profesionale de la absolvire:
10. Limbi cunoscute : (descrise prin calificativele excelent, bine , satisfăcător, slab)
Vorbit , Citit, Scris,

Subsemnatul declar pe propria răspundere că datele biografice descrise mai sus sunt corecte și că ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Nume prenume și semnătură

Data (ziua/luna/anul)

ANCPI/OCPI

Data.....

Rezultatele examenului de autorizare pentru persoane fizice

În conformitate cu prevederile din Regulamentul privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României membrii Comisiei de autorizare procedând la examinarea candidaților/ analiza dosarelor, decide:

Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Categoria solicitată	Nota proba scrisă	Nota interviu/ Nota proba practică	Nota finală	Admis/Respins

Numele și prenumele președintelui comisiei de autorizare

Semnătura

ANCPI/OCPI

Data.....

Rezultatele examenului de autorizare pentru persoane juridice

În conformitate cu prevederile din Regulamentul privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României membrii Comisiei de autorizare procedând la analiza dosarelor, decide:

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Clasa solicitată	Punctaj obținut	Clasa acordată

Numele și prenumele președintelui comisiei de autorizare

Semnătura

ANCP
**Agencia Națională de Cadastru și
 Publicitate Imobiliară**

Domnul/Doamna.....

Domiciliul:
 localitatea.....
 județul.....
 str.....
 nr.....bl.....sc.....etj....ap...
 CNP.....
 este autorizat(ă) să realizeze și să
 verifice lucrări de specialitate în
 domeniile cadastrului, geodeziei și
 cartografiei din categoria.....

Primită de
 Act de identitate.....
 Data.....
 Seria.....Nr.....
 Eliberat...../data.....

Secretarul

Comisiei de Autorizare

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI
 PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

Certificat de autorizare
 Seria...Nr..../data.....

*Domnul/Doamna.....,
 născut(ă) în data de.....localitatea.....,
 județul,CNP,
 este autorizat(ă) să realizeze și să verifice lucrări de
 specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
 în categoria*

*Președintele
 Comisiei de Autorizare
 Secretarul
 Comisiei de Autorizare*

Model parafă



Numele si prenumele persoanei fizice/juridice autorizate
 Certificat de autorizare nr. din pentru categoria de lucrări

REGISTRU DE EVIDENȚĂ
 lucrări realizate

Nr . crt .	Nr. înregistrare OCPI /ANCPI	Tip lucrare	Contract de servicii nr și dată	Recepționate/ Respinse de OCPI/ANCPI

Numele si prenumele persoanei fizice/juridice autorizate
 Certificat de autorizare nr. din pentru categoria de lucrări

REGISTRU DE EVIDENȚĂ
 lucrări verificate

Nr . crt .	Numele/ denumirea executantului	Nr. înregistrare în registrul executantului	Tip lucrare	Contract de servicii (nr și dată)	Data verificării	Calificativ acordat (Admis/ Respins)

Condiții minime de autorizare pentru persoane juridice

Clasa de autorizare	Număr de persoane fizice autorizate (PFA) angajate cu normă întreagă	Dotare
I	15 PFA , din care minim 3 PFA categoria D	4 stații totale 3 receptoare GPS (L1, L2) 10 calculatoare PC 4 imprimante 1 plotter A0 4 scanere 3 licențe soft de prelucrare măsurători 2 autoturisme Sediu
II	Între 2 și 14 PFA , din care minim 1 PFA categoria A și 1 PFA categoria D	2 stații totale 2 receptoare GPS 4 calculatoare PC 2 imprimante 1 plotter 2 scanere 2 licențe soft de prelucrare măsurători 1 autoturism Sediu
III	2 PFA indiferent de categorie	1 stație totală 1 calculator PC 1 imprimantă 1 scanner 1 licență soft de prelucrare măsurători

Lista

documentelor depuse la ANCPI în vederea autorizării persoanelor juridice

- 1-Copii legalizate după documentele privind înființarea, organizarea și funcționarea persoanei juridice:
- 1.1.Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - 1.2.Actul constitutiv al persoanei juridice;
 - 1.3.Statutul societății comerciale;
 - 1.4. Codul fiscal;
 - 1.5.Certificat de cazier fiscal

2-Copii legalizate/certificate ale documentele reprezentantului legal, administratorului sau asociatului autorizat și ale angajaților permanenți autorizați ca persoane fizice pentru domeniul în care solicită autorizarea (carte de muncă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, autorizația persoanei fizice angajate la firmă).

3-Chestionarul de evaluare.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL.....
(denumirea persoanei juridice)

Chestionar de evaluare

I. INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Cod Unic de Înregistrare:...../Data:.....
4. Adresa sediului central:.....
5. Telefon:.....Fax:.....E-mail:.....
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul principal de activitate:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Capitalul social:.....
10. Contracte derulate (lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei) –
dacă este cazul

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	3	4	5	6	8

II. LISTĂ ECHIPAMENT/SOFT/MIJLOC TRANSPORT

(deținute în vederea desfășurării activității de specialitate)

Tipul de echipament	Descriere, producător, vechime (în ani)	Starea echipamentului (nou, în stare bună, necesita reparații minore) și numărul disponibil	Proprietate/ închiriere (de la cine și se atașează copie a actului de închiriere)

III. LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE PERMANENT ANGAJAȚI

Nume și prenume	Categoria autorizării	Funcția (în cadrul firmei)	Vechime (se atașează copii carnet de muncă certificate)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ANCP

**Agenția Națională de Cadastru și
Publicitate Imobiliară**

Domnul/Doamna.....

Domiciliul:

localitatea.....

județul.....

str.....

nr.....bl.....sc.....etj.....ap....

CNP.....

este autorizat(ă) să realizeze și să
verifice lucrări de specialitate în
domeniile cadastrului, geodeziei și
cartografiei din categoria.....

Primită de

Act de identitate.....

Data.....

Seria.....Nr.....

Eliberat...../data.....

Secretarul

Comisiei de Autorizare

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

Certificat de autorizare

Seria...Nr..../data.....

.....,

(denumirea persoanei juridice)

certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului

seria.....nr....., cu sediul în

localitatea.....str.....nr...,bl.....,sc.....,et.....,ap.....,județul...

este autorizată să execute lucrări de specialitate

din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei

Președintele

Comisiei de Autorizare

Secretarul

Comisiei de Autorizare

PROCES VERBAL
NR..... DATA.....

Subsemnatul..... ,în calitate de reprezentant al ANCPI/OCPI, salariat la....., pentru constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor în conformitate cu Ordonanța 10/2000, am constatat următoarele:

1.LOCUL CONSTATĂRII:

UAT.....Localitatea.....județul

2.IDENTITATEA PERSOANEI AUTORIZATE:

Nume și prenume (denumire)..... autorizația cu seria nr.....domiciliat (cu sediul) în județul (sectorul) localitatea str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., CI/BI..... seria..... nr..... emis de Circa de Poliție.....la data.....având ocupația.....salariat al.....cu sediul în județul/(sectorul)..... localitatea.....str..... nr....., sc....., et....., ap.....

3.DESCRIEREA ABATERII

.....
.....
.....
Fapta constatată constituie abatere disciplinară și se sancționează cu avertisment/amendă/suspendare

.....
Contravenientul a luat la cunoștință de conținutul procesului verbal.

Semnătura persoanei autorizate și parafa

.....

Reprezentant ANCPI/OCPI
(semnătura)