

REGULAMENT DE AVIZARE, VERIFICARE ȘI RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE SPECIALITATE DIN DOMENIILE CADASTRULUI, GEODEZIEI, TOPOGRAFIEI ȘI CARTOGRAFIEI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Presentul regulament stabilește cadrul în care Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară denumită în continuare *Agenția Națională* și Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară din fiecare județ și din municipiul București, denumite în continuare *oficii teritoriale*, în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, își exercită atribuțiile cu privire la modul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor din domeniile cadastrului, geodeziei, topografiei, fotogrametriei și cartografiei, denumite în continuare lucrări de specialitate.

Art.2. Avizarea și recepția lucrărilor de specialitate se solicită oficiului teritorial în cazul lucrărilor care privesc teritoriul unui singur județ sau Agenției Naționale în cazul lucrărilor care privesc teritoriul mai multor județe.

Art.3. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care au dreptul să desfășoare lucrări de specialitate în domeniu pe teritoriul României, conform prevederilor legale în vigoare, denumite în continuare *persoane autorizate*.

CAPITOLUL II

AVIZUL DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR DE SPECIALITATE

Art.4. (1) Avizul de începere al lucrărilor se emite în vederea asigurării recepției tehnice pentru :

- lucrări de măsurători terestre;
- lucrări de cartografie;
- lucrări de cadastru general.

(2) În accepțiunea prezentului regulament:

- Lucrările de măsurători terestre se referă la lucrările de teren și de birou aferente execuției, modernizării și completării rețelelor de sprijin, de îndesire și de ridicare precum și la cele necesare realizării planurilor și hărților analogice sau digitale, modelului digital al terenului și ortofotoplanurilor;
 - Lucrările de cartografie se referă la lucrările necesare redactării planurilor și hărților analogice sau digitale la diferite scări, modelului digital al terenului și ortofotoplanurilor;
 - Lucrările de cadastru general se referă la determinarea, pe bază de măsurători, a poziției configurației și mărimii suprafețelor terenurilor pe destinații, categorii de folosință și pe proprietari, precum și ale construcțiilor;
 - Planul topografic este o reprezentare grafică convențională, micșorată și asemenea a proiecției orizontale a detaliilor topografice de pe o porțiune restrânsă a suprafeței terestre, redusă la o anumită scară, fără a se ține seama de curbura pământului;
 - Harta este o reprezentare grafică convențională a întregii suprafețe terestre sau a unei porțiuni mari din aceasta, redusă la o anumită scară, ținându-se seama de curbura pământului;
 - Planul cadastral conține reprezentarea grafică a datelor obținute în urma lucrărilor de cadastru general;
 - Planul de situație reprezintă o ridicare topografică în care se evidențiază elemente specifice unui domeniu de activitate.
- (3) Scopul emiterii avizului de începere a lucrărilor, denumit în continuare aviz, este stabilirea condițiilor de execuție și de utilizare a resurselor disponibile, precum:
- indicarea cadrului normativ care reglementează realizarea lucrării;
 - consultarea lucrărilor cu caracteristici tehnice similare;
 - valorificarea lucrărilor existente;
 - utilizarea unui sistem de referință unitar;
 - uniformizarea procedurilor, conținutului și modului de prezentare a documentelor specifice rezultate în urma lucrărilor;
 - certificarea soluțiilor tehnice avute în vedere pentru realizarea lucrărilor.
- (4) Sunt supuse avizării :
- execuția, modernizarea și completarea rețelelor de sprijin, de îndesire și de ridicare pe suprafețe mai mari de 100 km²;
 - realizarea planurilor și hărților analogice sau digitale pe suprafețe mai mari de 100 ha (extravilan) și 10 ha (intravilan), modelului digital al terenului și ortofotoplanurilor,

- întocmirea documentațiilor topografice conform HG 834/1991, privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat cu modificările ulterioare;
 - documentațiile cartografice aferente sistemelor informationale specifice domeniului de activitate, realizate în condițiile art. 67 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.
- (5) Avizul se solicită de beneficiarul lucrării personal sau prin persoana autorizată care execută lucrarea.

Art.5. Avizul se solicită cu cel mult 1 lună înainte de începerea lucrărilor, conform modelelor prezentate în Anexa 1 și se înaintează împreună cu un exemplar al documentației aferente conform Anexei 2 și este valabil până la expirarea termenului de execuție specificat în aviz.

Art.6. (1) Avizul se redactează în două exemplare, conform modelului prezentat în Anexa 3, un exemplar se transmite solicitantului, iar celălalt exemplar rămâne la emitentul avizului, împreună cu documentația primită spre avizare.

(2) Avizul transmis solicitantului va include specificarea datelor și a documentelor care vor putea fi utilizate și valorificate precum și a normelor, instrucțiunilor și a metodologiilor ce urmează să fie respectate în execuția lucrării.

(3) În aviz se vor preciza cerințele tehnice impuse pentru categoriile de lucrări respective, precum și datele geodezice, cartografice și cadastrale care vor fi puse la dispoziția emitentului avizului la încheierea lucrării.

Art.7. Lucrările și documentațiile de specialitate contractate de Agenția Națională sau de unitățile subordonate nu necesită solicitarea avizului.

CAPITOLUL III

RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE SPECIALITATE

Art.8. (1) Recepția lucrărilor de specialitate are ca scop verificarea îndeplinirii condițiilor de execuție impuse de normativele, metodologiile și instrucțiunile elaborate de Agenția Națională, a standardelor tehnice în vigoare și a avizelor eliberate.

- (2) Recepția lucrărilor de specialitate se referă la:
- Recepția lucrărilor de măsurători terestre;
 - Recepția lucrărilor de cartografie;
 - Recepția lucrărilor de cadastru general.

Sunt supuse recepției:

- rețelele de sprijin și de îndesire pe suprafețe mai mari de 100 km²;

- rețelele de îndesire mai mici de 100 km² și rețelele de ridicare, concomitent cu recepția lucrărilor în care sunt integrate;
- elementele de geodezie, cartografie și de cadastru general din lucrările pentru realizarea sistemelor informaționale specifice domeniului de activitate;
- conținutul topografic al:
 - documentelor catografice analogice sau digitale destinate uzului public (ghiduri, hărți, atlase, etc.);
 - documentațiilor de urbanism pentru planul urbanistic general (PUG), planul urbanistic zonal (PUZ);
 - studiilor de fezabilitate;
 - expertizelor judiciare în specialitatea topografie, geodezie și cadastru, la solicitarea instanțelor de judecată.
- documentațiile topografice conform HG 834/ 1991, privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările ulterioare;
- documentațiile tehnice ale lucrărilor de cadastru general; planurile de situație necesare eliberării certificatului de urbanism, pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC) sau desființare (DTAD), planuri urbanistice de detaliu (PUD);
- planurile și hărțile analogice sau digitale, modelul digital al terenului și ortofotoplanurile executate pe suprafețe mai mari de 100 ha (extravilan) și 10 ha (intravilan);
- planurile și hărțile analogice sau digitale realizate în baza Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 407/2005 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de reabilitare și extindere a infrastructurii feroviare publice.

Art.9. (1) Recepția lucrărilor de specialitate pentru care s-a emis aviz de începere a lucrărilor este posibilă doar dacă se va face dovada efectuării verificării interne a lucrării, de către executant, în cadrul procesului de control al calității. Rezultatele operațiilor de control vor fi evidențiate în documentația care va fi depusă în vederea recepției lucrării.

(2) Verificarea internă presupune controlarea, de către un alt specialist al firmei, sau în cazul persoanelor fizice autorizate, de persoana care a efectuat lucrarea, printr-o altă metodă de lucru, a corectitudinii efectuării operațiilor de teren și de birou pentru cel puțin 5% din volumul lucrării.

Raportul de control intern al calității va conține cel puțin:

- Numele persoanei care a realizat operația/lucrarea

- Numele persoanei/persoanelor care a/au realizat controlul intern al calității
- Durata controlului calității
- Metoda utilizată pentru controlarea operației/lucrării
- Rezultatele obținute în urma controlului calității
- Numărul și tipul erorilor găsite în urma controlului intern al calității
- Semnătura persoanei/persoanelor care a/au realizat controlul intern al calității.

Art.10. Solicitarea recepției și documentația anexată la aceasta se repartizează personalului de specialitate, care va analiza și va redacta propunerea de răspuns în una din variantele:

- Proces verbal de recepție (Anexa 4);
- Notă de completare în cazul solicitării de date suplimentare, completări sau refacerii lucrării.
- Recepția planurilor și hărților realizate în baza Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale cu modificările și completările ulterioare și a Legii 407/2005 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de reabilitare și extindere a infrastructurii feroviare publice se va finaliza în vizarea acestora cu parafa, semnătura și data, de către inspectorul de specialitate care efectuează recepția.

Art.11. Procesul verbal de recepție se redactează în patru exemplare, conform modelului prezentat în Anexa 4, două exemplare se transmit solicitantului, iar celelalte exemplare rămân la emitentul avizului, împreună cu documentația primită spre recepție.

Art.12. (1) Recepția lucrărilor de specialitate se efectuează, după caz, de oficiile teritoriale sau de Agenția Națională prin Direcția de Geodezie și Cartografie sau Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrametrie și Teledetecție în funcție de cele stabilite de emitentul avizului de începere a lucrărilor. Lucrările de specialitate pentru care nu este necesar a se emite aviz de începere a lucrărilor, se recepționează de către oficiile teritoriale.

(2) Categoriile de lucrări care se recepționează la Agenția Națională :

- a) rețelele de sprijin și de îndesire care se execută pe teritoriul mai multor județe;
- b) planurile și hărțile analogice sau digitale la scări mai mici decât 1:5000, care acoperă mai multe județe sau întreg teritoriul țării;
- c) modelul digital al terenului și ortofotoplanurile;

- d) conținutul topografic al documentelor cartografice analogice sau digitale destinate uzului public.

(3) Categoriile de lucrări care se recepționează la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară:

- a) rețele de sprijin și de îndesire care se execută pe teritoriul unui singur județ;
- b) planurile și hărțile analogice sau digitale la scări mai mari sau egale cu 1:5000;
- c) planurile și hărțile analogice sau digitale la scări mai mici decât 1:5000, care care se execută pe teritoriul unui singur județ;
- d) documentațiile topografice conform HG 834/ 1991, privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările ulterioare, cu modificările ulterioare;
- e) elementele de geodezie, cartografie și de cadastru general din lucrările pentru realizarea sistemelor informaționale specifice domeniului de activitate;
- f) conținutul topografic al documentațiilor de urbanism pentru planul urbanistic general (PUG), planul urbanistic zonal (PUZ) și studii de fezabilitate;
- g) planurile de situație aferente documentațiilor tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC) sau desființare (DTAD), planuri urbanistice de detaliu (PUD), precum și a altor planuri cu suprafața mai mică de 100 ha (extravilan) și 10 ha (intravilan);
- h) conținutul topografic al expertizelor judiciare în specialitatea topografie, geodezie și cadastru, la solicitarea instanțelor de judecată;
- i) documentațiile tehnice rezultate în urma execuției lucrărilor de cadastru general, conform prevederilor articolului 21.

(4) Recepția este obligatorie pentru toate categoriile de lucrări cuprinse la art. 8, alin. 2 și 3, din prezentul regulament, indiferent de sursa lor de finanțare.

Art.13. (1) Recepția lucrărilor contractate de Agenția Națională sau executate la comanda Agenției Naționale de către unitățile subordonate, este coordonată de direcțiile de specialitate și se realizează de către acestea sau de către unitățile subordonate, după caz.

(2) În cazul în care recepția nu poate fi executată prin personalul propriu, Agenția Națională sau unitățile subordonate pot încheia, pentru efectuarea recepției, contracte cu persoanele autorizate, care au dreptul să desfășoare lucrări de specialitate în domeniu, pe teritoriul României, potrivit prevederilor legale.

Art.14. (1) Solicitarea recepției lucrărilor va fi însoțită de:

- un borderou al documentelor;
- copie după aviz;
- documentația în format analogic și digital.

Art.15. La recepție se vor parcurge următoarele etape :

(a) analiza generală, urmărindu-se:

- respectarea prevederilor avizului și a modului de îndeplinire a acestora;

(b) verificarea lucrărilor de teren, urmărindu-se:

- modul de materializare și amplasare a punctelor rețelelor geodezice și a punctelor rețelelor de îndesire și ridicare;
- corespondența conținutului produselor cartografice cu realitatea din teren;
- gradul de precizie a produsului cartografic.

(c) verificarea lucrărilor de birou, urmărindu-se:

- modul de utilizare a datelor inițiale pentru realizarea lucrării;
- calitatea și corectitudinea operațiunilor, măsurătorilor și calculelor;
- calitatea produselor și a documentelor finale, din punct de vedere al conținutului, formei de prezentare și gradului de precizie.

Art.16. Recepția lucrărilor de specialitate care presupun lucrări de teren și lucrări de birou se va face în două etape:

- Recepția lucrărilor de teren, se efectuează de către oficiile teritoriale pe raza cărora se află lucrarea recepționată;
- Recepția lucrărilor de birou se va face după caz, de către Agenția Națională sau oficiile teritoriale, în funcție de teritoriul pe care se situează lucrarea.

Art.17. (1) Recepția elementelor de geodezie, cartografie și cadastru din lucrările pentru realizarea sistemelor informaționale specifice domeniului de activitate va urmări și asigurarea condițiilor tehnice pentru integrarea datelor în baza de date a Agenției Naționale.

(2) În cazul în care, datorită mărimii, ariei de răspândire și complexității lucrărilor, acestea se finalizează în perioade care depășesc 12 luni, se admite și efectuarea de recepții pe zone, dar numai pe faze de lucrări încheiate, finalizate cu documentații care pot fi preluate pentru a fi integrate în baza de date a Agenției Naționale.

Art.18. (1) Recepția conținutului topografic al documentelor cartografice analogice sau digitale destinate uzului public se referă la recepția oricărei reprezentări cartografice (hartă sau plan) a teritoriului României sau a unei părți a acestuia, realizată ca atare sau inclusă în atlase, ghiduri, reviste, etc., indiferent de suportul pe care este realizată și de modul de vizualizare.

(2) Recepția documentelor cartografice de uz public urmărește conformitatea reprezentării cartografice cu realitatea, limitele administrative, sursele de date cu conținut topografic și modul de utilizare a acestora în cadrul documentului cartografic.

Art.19. Recepția documentațiilor topografice conform HG 834/ 1991, privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările ulterioare, se realizează conform Criteriilor nr. 311/2665/1992 privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20. (1) Recepția lucrărilor prevăzute la art. 12, alin. 3, lit. f și g se solicită oficiilor teritoriale și se înaintează împreună cu un exemplar al documentației aferente conform Anexelor 5 și 6.

(2) În cazul în care limita PUG depășește limitele legale ale unității administrativ-teritoriale, până la soluționarea divergențelor, limita de hotar dintre cele două unități administrativ teritoriale va fi preluată din arhiva oficiului teritorial.

Suportul topografic supus recepției va conține limita din arhiva oficiului teritorial, limita propusă prin PUG, tronsonul de hotar în care există divergențe și identificarea suprafeței respective. Oficiul teritorial va recepționa suportul topografic pentru documentația de urbanism și va menționa pe acesta: *„Pe tronsonul de hotar....., între punctele ... șilimita prezentată prin documentația de urbanism nu este aceeași cu limita deținută în arhiva OCPI...”*.

Art.21. (1) Recepția documentațiilor tehnice rezultate în urma execuției lucrărilor de cadastru general se va realiza de o comisie de recepție numită prin ordin al Directorului General al ANCPI.

(2) În scopul realizării recepției documentației tehnice rezultate în urma execuției lucrărilor de cadastru general, executantul va preda la oficiul teritorial, documentațiile cadastrale care compun lucrarea întocmită conform prevederilor specificațiilor tehnice din caietele de sarcini ale lucrărilor pentru introducerea cadastrului general.

(3) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor de cadastru general se va finaliza prin procesul verbal de recepție și un raport al comisiei de recepție.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Beneficiarii au obligația de a nu prelua, utiliza sau pune la dispoziție, categoriile de date și documente rezultate din procesul de realizare a lucrărilor precizate în cap. II și III, dacă acestea nu au fost avizate și recepționate conform prevederilor prezentului regulament.

Art.23. Tarifele pentru serviciile de avizare și recepție sunt cele aprobate prin Ordin al ministrului administrației și internelor și se încasează odată cu depunerea solicitării .

Art.24. Evidența avizelor de începere a lucrărilor și recepțiilor se face de către compartimentele de specialitate din cadrul Agenției Naționale/unităților subordonate, în conformitate cu Anexa 7.

Art.25. (1) Lucrările care au făcut obiectul recepționării conținutului topografic al documentelor cartografice destinate uzului public, vor fi făcute publice numai după efectuarea recepției acestora.

(2) Executantul este obligat ca, după recepția documentelor cartografice destinate uzului public, să inscripționeze documentele cu mențiunea „Recepționat ANCP/ data”.

Art.26. Nerespectarea prezentului regulament de către persoanele fizice și juridice autorizate se sancționează potrivit art. 64 alin. (2) lit. g) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Art.27. Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Model de solicitare a avizului de începere a lucrărilor de specialitate

*Datele de identificare ale solicitantului
(nume/denumire, adresă, telefon, fax
etc.)*

Către ANCPI / OCPI _____

Vă rugăm să avizați începerea lucrării :
_____ (denumirea
lucrării)

având ca scop: _____.

Executant: _____

Beneficiar: _____

Se propune realizarea lucrării în perioada: _____ - _____.

În susținerea solicitării avizului, la prezenta se anexează documentația aferentă, totalizând ____ pagini.

Data: _____

*Calitatea (funcția),
numele și semnătura
Stampila*

Documentația anexată la solicitarea avizului

Documentația respectivă trebuie să permită instituției căreia i se solicită avizul (Agenția Națională sau oficiul teritorial) să identifice limitele teritoriului care face obiectul avizului și să aprecieze cantitățile și categoriile de lucrări necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate. În acest sens, documentația va include următoarele elemente și precizări:

- planul de încadrare în zonă;
- precizarea limitelor zonei (cursuri de apă, căi de comunicație, limite administrative, etc. sau trapeze în nomenclatură Gauss, sau coordonate geografice extreme);
- specificarea cât mai completă a datelor ce vor fi incluse în lucrare, a modului în care acestea vor fi stocate, organizate și reprezentate, a preciziei (calității) lor, a gradului de detaliere; a formatului în care vor fi predate;
- scopul lucrării;
- utilizatorii (beneficiarii) lucrării; executantul lucrării
- specificațiile tehnice solicitate de beneficiar (sau prevăzute în caietul de sarcini), care au mențiunea: “conform cu originalul”;
- scara corespunzătoare a produselor cartografice care se doresc a fi realizate;
- suprafața pe care se execută lucrarea (în ha).

Model de aviz pentru începerea lucrărilor de specialitate

AVIZ NR. _____ / _____

Către(date de identificare beneficiar/ executant)

în calitate de beneficiar / executant,

Analizând solicitarea dumneavoastră înregistrată la noi cu nr. din
avizăm începerea lucrării _____ (*denumirea lucrării*),

1. Datele principale asupra lucrărilor prevăzute a se executa

Obiectivul lucrării

Amplasamentele pentru care se solicită avizul sunt:

Suprafața totală: _____ ha

Termenul de execuție

2. Documentare

3. Condiții tehnice pentru executarea lucrărilor (pentru lucrările de topografie și cartografie se va specifica faptul că suportul digital va conține informațiile pe straturi tematice)

4. Recepția lucrării (indicarea instituției care efectuează recepția)

5. Tariful pentru recepție

6. Documentația finală

Director General/Director OCPI

Aprob,

Director General /Director OCPI

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE Nr.

Întocmit azi,

Privind lucrarea

Având aviz de începere a lucrărilor cu nr., data

1/Beneficiar

2/Executant

3/Membrii comisiei de recepție (numele și prenumele persoanelor și funcțiile):

.....
.....

4/Denumirea lucrărilor recepționate

5/Nominalizarea documentelor și a documentațiilor care se predau la ANCP/OCPI conform avizului de începere a lucrărilor.

6/Concluziile comisiei de recepție (se va face referire la încadrarea în prevederile caietului de sarcini și a avizului de începere a lucrărilor)

Lucrarea este declarată ADMISĂ /RESPINSĂ.

7/Condiții impuse pentru refacerea sau completarea lucrărilor în cazul calificativului de lucrare RESPINSĂ (se va întocmi Notă de constatare cu motivele respingerii).

Semnături:

Membrii comisiei de recepție

Director Direcție/Inginer șef OCPI

Documentația anexată la solicitarea recepției PUG/PUZ/PUD

PUG

1. Memoriu tehnic, care va cuprinde: descrierea generală a lucrării, metode de lucru, instrumente utilizate, prelucrarea și modul de stocare, organizare și reprezentare a datelor, preciziile obținute, suprafața pe care se execută lucrarea (în ha), suprafața intravilanului propus, calculată din coordonatele punctelor de contur;
2. Plan de încadrare în zonă a lucrării, la o scară convenabilă astfel încât să cuprindă zona teritoriului administrativ (scara. 1:25 000 – 1:10 000);
3. Plan de situație (în format analogic și digital) la o scară convenabilă (scara 1:10 000 – 1:1 000), astfel încât să cuprindă:
 - Propunerea pentru limita intravilanului și a tramei stradale;
 - Limita vechiului intravilan
4. Descrierea amănunțită a limitelor intravilanului propus;
5. Documentația tehnică pentru lucrări realizate în rețeaua de îndesire și ridicare, cu tehnologie clasică sau cu tehnologie GNSS(GPS), dacă este cazul;
6. Inventarul de coordonate al punctelor ce vor defini limita intravilanului propus (X,Y), inclusiv pe suport magnetic, cu specificarea metodei de determinare: prin măsurători sau utilizând ortofotoplanul.

PUZ

1. Memoriu tehnic, care va cuprinde: descrierea generală a lucrării, metode de lucru, instrumente utilizate, prelucrarea și modul de stocare, organizare și reprezentare a datelor, preciziile obținute, suprafața pe care se execută lucrarea (în ha), justificarea necesității lucrărilor de investiții;
2. Plan de încadrare în zonă a lucrării la o scară convenabilă, astfel încât amplasamentul să fie poziționat față de limite fixe din teren;
3. Plan de situație (în format analogic și digital), sc. 1:5 000 – 1:500;
4. Documentația tehnică pentru lucrări realizate în rețeaua de îndesire și ridicare, cu tehnologie clasică sau cu tehnologie GNSS(GPS);
5. Calculul analitic al suprafețelor;
6. Plan parcelar avizat de comisia locală de fond funciar și recepționat de OCPI, în cazul terenurilor care au făcut obiectul legilor proprietății;
7. Certificatul de urbanism pentru aprobarea investiției.

PUD

1. Memoriu tehnic, care va cuprinde: descrierea generală a lucrării, metode de lucru, instrumente utilizate, prelucrarea și modul de stocare, organizare și reprezentare a datelor, preciziile obținute, suprafața pe care se execută lucrarea (în ha), justificarea necesității lucrărilor de investiții;
2. Plan de încadrare în zonă la sc. 1:10 000 – 1:2 000;
3. Plan de situație (în format analogic și digital) întocmit la sc. 1:1 000 – 1:500;
4. Plan parcelar avizat de comisia locală de fond funciar și recepționat de OCPI, în cazul terenurilor care au făcut obiectul legilor proprietății;
5. Documentația tehnică pentru lucrări realizate în rețeaua de îndesire și ridicare, cu tehnologie clasică sau cu tehnologie GNSS(GPS);
6. Calculul analitic al suprafețelor;
7. Certificatul de urbanism pentru aprobarea investiției.

Documentația anexată la solicitarea recepției planurilor de situație aferente documentațiilor tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC) sau desființare (DTAD),

1. Memoriu tehnic, care va cuprinde: descrierea generală a lucrării, metode de lucru, instrumente utilizate, prelucrarea și modul de stocare, organizare și reprezentare a datelor, preciziile obținute, date referitoare la imobil, suprafața pe care se execută lucrarea (în ha), date referitoare la situația existentă și la cea propusă, specificarea modului de materializare a limitelor;
2. Plan de încadrare în zonă a lucrării scara 1:10 000 – 1: 500;
3. Plan de situație (în format analogic și digital) la scara 1:2 000 – 1:100, care va cuprinde:
 - relieful reprezentat prin curbe de nivel sau puncte cotate;
 - evidențierea construcțiilor care se vor menține, se vor construi sau se vor desființa, cu dimensiuni și distanțe față de limite fixe, vecinătățile și tipul de împrejmuire;
 - evidențierea terenurilor agricole ce urmează a fi scoase din circuitul agricol (dacă e cazul);
 - destinația fiecărui corp de construcție existent (dacă e cazul);
 - accesul la imobil și la construcțiile din incintă;
4. Documentația tehnică pentru lucrări realizate în rețeaua de îndesire și ridicare, cu tehnologie clasică sau cu tehnologie GNSS(GPS);
5. Calculul analitic al suprafețelor;
6. Planul parcelar pentru imobilele neîmprejmuite care fac obiectul legilor proprietății;
7. Extras de carte funciară și copia planului de amplasament și delimitare avizat de OCPI și copia actelor de proprietate/deținere valabil încheiate, după caz;
8. Certificat de urbanism.

Anexa 7

Registrul de evidență a avizelor și recepțiilor

Număr aviz/recepție	Data emiterii	Numărul și data înregistrării solicitării	Solicitant	Denumire lucrare	Persoana de specialitate care a analizat solicitarea	Răspunsul la solicitare ¹	Arhivă ²	Observații

¹ Avizat favorabil, notă de completare , proces verbal de recepție

² Codul de arhivă unde se păstrează documentatia