

## Ordin nr. 946/2000

din 12/10/2000

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 90 din 22/02/2001

pentru aprobarea Instructiunilor privind intocmirea  
documentatiei cadastrale tehnice necesare la  
inscrierea cu caracter nedefinitiv in Cartea funciara  
a actelor si faptelor juridice referitoare la terenuri si  
constructii

*Presedintele Oficiului National de Cadastru, Geodezie si Cartografie,  
in temeiul prevederilor art. 5 lit. a) si b) din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 si ale  
art. 2 alin. (6) din Hotararea Guvernului nr. 1.038/1996 privind organizarea si functionarea Oficiului  
National de Cadastru, Geodezie si Cartografie, cu modificarile si completarile ulterioare,  
emite prezentul ordin.*

**Art. 1.** - Se aproba Instructiunile privind intocmirea documentatiei cadastrale tehnice necesare la  
inscrierea cu caracter nedefinitiv in Cartea funciara a actelor si faptelor juridice referitoare la terenuri si  
constructii, cuprinse in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Prezentul ordin va fi publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Presedintele Oficiului National de Cadastru, Geodezie si Cartografie,  
Tudor Dana

Bucuresti, 12 octombrie 2000.  
Nr. 946.

**ANEXĂ**

### INSTRUCTIUNI

privind intocmirea documentatiei cadastrale tehnice necesare la  
inscrierea cu caracter nedefinitiv in Cartea funciara a actelor  
si faptelor juridice referitoare la terenuri si constructii

## Instrucțiuni

din 12/10/2000

privind întocmirea documentației cadastrale tehnice necesare la înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 90 din 22/02/2001

Actul a intrat în vigoare la data de 22 februarie 2001

Actul a fost abrogat de Ordin nr. 634/2006 la data de 28 ianuarie 2007

### 1. Cadrul normativ:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- **Regulamentul** de organizare și funcționare a birourilor de carte funciară ale judecătorilor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.371/C/1997 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 23 februarie 1998;
- Protocolul încheiat între Ministerul Justiției (MJ), Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România (UNNP), în vederea colaborării privind efectuarea înscrierilor cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară;
- **Normele** tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul președintelui ONCGC nr. 452/1999 și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 78 din 25 februarie 1999;
- **Regulamentul** privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul președintelui ONCGC nr. 451/1999 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 3 februarie 1999;
- **Regulamentul** privind avizarea lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetectie, aprobat prin Ordinul președintelui ONCGC nr. 347/1998 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din 29 octombrie 1998;
- **Regulamentul** privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetectie, aprobat prin Ordinul președintelui ONCGC nr. 450/1999 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 3 februarie 1999;
- **Regulamentul** pentru verificarea lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, realizate de persoane fizice și juridice autorizate, aprobat prin Ordinul președintelui ONCGC nr. 691/1999 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 641 din 29 decembrie 1999;
- Ordinul ministrului justiției nr. 1.330/C/1999 privind înființarea cărților funciare cu caracter nedefinitiv;
- Decretul-lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare;
- Hotărârea Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare.

### 2. Considerații generale privind înscrierea cu caracter nedefinitiv și conținutul documentației tehnice cadastrale

Începând cu data de 1 iulie 1999, pe baza Ordinului ministrului justiției nr. 1.330/C/1999 și a protocolului încheiat între ONCGC, UNNP și MJ, s-a trecut la înscrierea cu caracter nedefinitiv în cărțile funciare.

Ca urmare, orice act și fapt juridic cu privire la terenuri sau construcții trebuie înscrise cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară, dacă pe acel teritoriu administrativ nu s-au definitivat lucrările de introducere a cadastrului general (dacă identificarea imobilelor nu se poate face cu numerele topografice din Cartea funciară și acolo unde s-au înființat birouri de carte funciară în anul 1999).

Potrivit art. 61 din Legea nr. 7/1996, "Actele și faptele juridice privind terenurile și construcțiile situate pe un teritoriu administrativ pentru care nu s-au definitivat documentele cadastrului general se vor înscrie cu caracter nedefinitiv, în câte o carte funciară, urmând ca înscrierea definitivă să fie efectuată la punerea în aplicare a cadastrului general și pe acel teritoriu. În aceleași condiții se vor înscrie și titurile de proprietate emise în temeiul Legii fondului funciar nr. 18/1991. La cererea de înscriere se va atașa schița de plan a terenului sau a construcției la care se referă înscrierea, întocmită de un cadru tehnic de specialitate autorizat de oficiul județean de cadastru, geodezie și cartografie. Schița de plan va cuprinde configurația parcelelor de teren sau a construcțiilor, suprafețele, categoriile de folosință, caracteristicile calitative ale terenului, elementele pentru precizarea locului unde este situat imobilul, data întocmirii și numele celui care a întocmit schița.



Măsurătorile cadastrale efectuate în cadrul acțiunilor de aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991 și evidențiate ca atare în documentele cadastrale și în titlurile de proprietate se preiau ca date definitive ale cadastrului pentru teritoriul administrativ respectiv, dacă acestea corespund normelor metodologice de cadastru elaborate de către Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie.

Lucrările tehnice de cadastru vor sta la baza eliberării titlurilor de proprietate, emise în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, acolo unde acestea n-au fost întocmite și înmânate".

Rezultă că la cererea de înscriere se va atașa documentația cadastrală tehnică, întocmită numai de o persoană fizică autorizată de ONCGC/OJCGC, lucrare care a fost avizată/recepționată de OJCGC.

Potrivit art. 9 alin. 2 din Regulamentul privind avizarea lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție, aprobat prin Ordinul președintelui ONCGC nr. 347/1998, "Avizul este obligatoriu pentru lucrările de profil finanțate din banii publici, precum și pentru cele finanțate din alte surse, cu excepția planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, necesare înregistrării în evidențele cadastral-juridice sau utilizării în circuitul civil, dacă suprafața implicată este sub un hectar în intravilan, respectiv 10 hectare în extravilan".

**3. Considerații privind modul de desfășurare a activității de înscriere cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară**

**3.1. Sintetic, fluxul informațional privind înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară cuprinde următoarele etape (anexa nr. 8):**

1. Solicitantul (proprietarul bunului imobil sau reprezentantul legal al acestuia) se adresează notarului public, OJCGC, Biroului de carte funciară, după ce în prealabil a contactat o persoană fizică/juridică autorizată pentru întocmirea documentației tehnice cadastrale.

2. Persoana fizică/juridică autorizată întocmește documentația cadastrală tehnică (pentru bunurile imobile situate în intravilan care au suprafața mai mare de 1 ha și de 10 ha pentru cele din extravilan planurile de amplasament și delimitare vor fi supuse verificării de către persoane fizice/juridice autorizate de ONCGC în categoria D înainte de a fi recepționate de OJCGC) și o înaintează OJCGC sau proprietarului bunului imobil.

3. OJCGC verifică, recepționează și, după caz, avizează documentația, atribuie număr cadastral provizoriu și o eliberează persoanei fizice autorizate sau proprietarului bunului imobil.

4. Solicitantul prezintă documentația eliberată de OJCGC la Biroul de carte funciară, care deschide o carte funciară nedefinitivă și emite o încheiere. Dacă un imobil a fost înscris în Cartea funciară nedefinitivă, Biroul de carte funciară eliberează la cerere un extras de carte funciară.

5. Când are loc un act sau un fapt juridic privitor la teren sau la construcții, pe baza documentației tehnice cadastrale recepționate notarul public întocmește actul notarial și transmite Biroului de carte funciară sau, după caz, solicitantului (în cazul tranzacțiilor) întreaga documentație.

6. Biroul de carte funciară transmite OJCGC încheierea efectuată și documentația privind înscrierea efectuată (săptămânal), inclusiv numărul Cărții funciare și, după caz, date referitoare la noul proprietar.

**NOTĂ:**

• Fluxul informațional privind înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară se referă la cazul în care solicitantului îi este necesară documentația tehnică cadastrală în vederea întocmirii unui act constitutiv sau translativ de drepturi, în formă autentică.

• În cazul în care solicitantul dorește doar deschiderea Cărții funciare cu caracter nedefinitiv în scopul opozabilității dreptului deja dobândit, se exclud pct. 5 și 6 ale paragrafului 3.1.

**3.2. Conținutul dosarului depus la OJCGC pentru recepționarea documentației cadastrale tehnice necesare în vederea înscrierii cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară este diferențiat, în funcție de una dintre situațiile în care se află imobilul, astfel:**

**3.2.1. Pentru apartamente situate în blocuri:**

- cerere-tip (model prezentat în anexa nr. 1);
- fișa bunului imobil (model prezentat în anexa nr. 2);
- releveul apartamentului, de regulă la scara 1:100 sau, după caz, 1:50, întocmit de persoana fizică/juridică autorizată de ONCGC/OJCGC (model prezentat în anexa nr. 5);

- plan de amplasament și delimitare a bunului imobil, la scara 1:500, 1:1.000 sau 1:2.000 (model prezentat în anexa nr. 3). Se va întocmi un plan de amplasament și delimitare a terenului pe care este amplasat blocul (va fi inclusă și suprafața terenului aferentă blocului, inclusiv trotuarul de protecție, așa cum a fost stabilită prin decizia/hotărârea consiliului local) și se va calcula cota-indiviză aferentă fiecărui apartament. Se admit și planuri la scara 1:5.000 sau 1:10.000, în cazul în care planuri la scările enumerate mai sus nu există, iar ridicarea topografică a blocului ar depăși limita tarifelor de onorarii stabilite pentru imobilul în cauză;

- copie de pe actul de proprietate al imobilului;
- copie de pe actul de identitate al proprietarului;
- declarație pe propria răspundere privind identificarea și individualizarea limitelor bunului imobil măsurat (model prezentat în anexa nr. 6);



- memoriu tehnic (model prezentat în anexa nr. 7).

### 3.2.2. Pentru terenuri cu sau fără construcții:

- cerere-tip (model prezentat în anexa nr. 1);
- plan de amplasament și delimitare a bunului imobil la scara 1:500, 1:1.000 sau 1:2.000, întocmit conform Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general (model prezentat în anexa nr. 4);
- plan de încadrare în zonă la scara 1:2.000, 1:10.000 sau 1:25.000 (în fișa bunului imobil);
- fișa bunului imobil (model prezentat în anexa nr. 2);
- copie de pe actul de proprietate al imobilului;
- copie de pe actul de identitate al proprietarului;
- memoriu tehnic (model prezentat în anexa nr. 7);
- inventar de coordonate:
  - puncte vechi;
  - puncte noi;
  - puncte pe contur (limita proprietății/bunului imobil);
- descrierile topografice ale punctelor vechi și noi;
- calculul analitic al suprafețelor;
- declarație pe propria răspundere privind identificarea și individualizarea limitelor bunului imobil măsurat (model prezentat în anexa nr. 6).

#### NOTĂ:

- Pentru construcțiile care constituie obiectul unor sarcini (ipoteci, gajări) sau care au mai mulți proprietari, indiferent de destinație, releveul va fi întocmit de o persoană fizică sau juridică autorizată, de regulă la scara 1:100 sau, după caz, 1:50, 1:20.
- În cazul în care imobilul construcție are un singur proprietar sau nu reprezintă obiectul unei ipotece nu este necesară efectuarea releveului.
- Dosarul trebuie să conțină toate datele tehnice necesare în vederea întocmirii planului de amplasament și delimitare (inclusiv date referitoare la cele 4 puncte care trebuie materializate în cazul inexistenței, la distanță mai mică de 3 km a punctelor din rețeaua geodezică, iar suprafața imobilului este mai mică de 10 ha).

### 3.2.3. Pentru terenurile dobândite de societățile comerciale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 834/1991:

- cerere-tip (model prezentat în anexa nr. 1);
- copie de pe documentația topografică avizată care a stat la baza eliberării titlului de proprietate;
- anexa nr. 2 la Criteriile nr. 2.665/1C/311/1992 privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 31 martie 1992 (copie);
- fișa bunului imobil;
- plan de amplasament și delimitare a bunului imobil la scara 1:500, 1:1.000 sau 1:2.000, întocmit conform Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, actualizat, care va conține:
  - limita actuală a imobilului (incinta);
  - radierea din plan a construcțiilor care nu mai există;
  - completarea planului cu construcțiile noi;
- copie de pe certificatul de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului;
- copie de pe actele necesare în vederea identificării societății comerciale (cod fiscal, certificat de înmatriculare la registrul comerțului etc.);
- inventar de coordonate:
  - puncte vechi;
  - puncte noi;
  - puncte pe contur/limita de proprietate/bun imobil;
- descrierile topografice ale punctelor vechi și noi;
- calculul analitic al suprafețelor;
- declarație pe propria răspundere privind identificarea și individualizarea limitelor bunului imobil măsurat (model prezentat în anexa nr. 6);

- memoriu tehnic (model prezentat în anexa nr. 7).

### 3.2.4. Pentru terenurile dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991:

- cerere-tip (model prezentat în anexa nr. 1);
- copie de pe extrasul din planul de parcelare vizat de OCAOTA (pentru terenurile situate în extravilan), acolo unde acesta există, sau, după caz, procesul-verbal de punere în posesie;
- plan de amplasament și delimitare (cadastral) a bunului imobil;
- plan de încadrare în zonă la scara 1:500, 1:1.000 sau 1:2.000, pentru terenurile situate în intravilan;
- fișa bunului imobil;



- copie de pe actul de proprietate (titlul de proprietate) și copie de pe actul de identitate al proprietarului;
- declarație pe propria răspundere privind identificarea și individualizarea limitelor bunului imobil măsurat (model prezentat în anexa nr. 6).

**NOTĂ:**

• Dosarele conținând documentația cadastrală tehnică aferentă unui bun imobil și, după caz, dosarul de verificare se vor depune pentru verificare și recepție, în toate situațiile, în 4 exemplare, dintre care numai un exemplar va rămâne la OJCGC și va conține întreaga documentație menționată/enumerată mai sus, care se va completa cu încheierea judecătorului de carte funciară și, după caz, cu copia de pe actul notarial întocmit, transmis de Biroul de carte funciară la OJCGC, iar celelalte 3 exemplare nu vor cuprinde inventarul de coordonate și descrierile topografice.

În măsura în care numărul de 4 exemplare îngreunează activitatea OJCGC, acesta va fi stabilit de directorul general al OJCGC.

• Exemplarul care va rămâne în arhiva OJCGC va conține date din măsurători, inventare de coordonate, calculul analitic al suprafețelor, descrieri topografice ale punctelor etc.

• Exemplarele (exemplarul) care se înmânează persoanei autorizate sau proprietarului nu vor conține anexele referitoare la coordonate, descrieri, calcule de suprafețe, ci numai suprafața bunului imobil.

• Exemplarul restituit solicitantului va avea următorul conținut:

• plan de amplasament și delimitare a bunului imobil la scara 1:500, 1:1.000 sau 1:2.000, întocmit conform Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, în care se va specifica numai suprafața bunului imobil, fără redactarea inventarului de coordonate ale punctelor situate pe contur;

• plan de încadrare în zonă la scara 1:2.000, 1:10.000 sau 1:25.000 (în fișa bunului imobil);

• fișa bunului imobil;

• copie xerox de pe actul de proprietate;

• copie de pe actul de identitate al proprietarului.

• În cazul apartamentelor situate în blocuri:

- releveul apartamentului, de regulă la scara 1:100 sau, după caz, 1:50, întocmit de persoana fizică/juridică autorizată de ONCGC/OJCGC.

• Pentru terenuri cu sau fără construcții:

- pentru construcțiile care constituie obiectul unor ipoteci (sau care au mai mulți proprietari), indiferent de destinație, releveul va fi întocmit de o persoană fizică sau juridică autorizată, de regulă la scara 1:100 sau, după caz, 1:50, 1:20;

- în cazul în care imobilul construcție are un singur proprietar sau nu reprezintă obiectul unei ipoteci, nu este necesară efectuarea releveului.

• Coordonatele și planurile vechi utilizate la întocmirea dosarelor, dacă nu există copia de pe chitanță, care să facă dovada procurării acestora, vor fi taxate conform Ordinului președintelui ONCGC nr. 468/1999 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate de Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie și de unitățile subordonate acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 111 din 18 martie 1999.

• În toate cazurile fișa bunului imobil și planul de amplasament și delimitare (cadastral) a bunului imobil se ștampilează pe toate exemplarele de către persoana autorizată și de OJCGC.

• Planul de amplasament și delimitare (cadastral) a bunului imobil va conține inventarul de coordonate numai pe exemplarul care rămâne în evidența OJCGC.

• În cazul în care se transmite dreptul de proprietate asupra uneia sau mai multor părți dintr-un bun imobil, se va întocmi o documentație cadastrală pentru întregul bun imobil, se individualizează partea sau părțile care se înstrăinează și se atribuie număr cadastral provizoriu fiecărei părți.

• După rămânerea definitivă și irevocabilă a încheierii operațiunea de înscriere nedefinitivă în Cartea funciară se comunică OJCGC pentru a fi avută în vedere la finalizarea lucrărilor cadastrale pentru teritoriul administrativ comunal sau orașenesc (art. 132 din Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de carte funciară ale judecătoriilor).

#### 4. Numerotarea cadastrală provizorie

##### 4.1. Prevederi generale

4.1.1. Fiecare unitate administrativ-teritorială se identifică prin codul SIRUTA extras din Registrul permanent al unităților administrativ-teritoriale, publicat de Institutul Național de Statistică și Studii Economice.

4.1.2. Bunul imobil se individualizează prin numărul cadastral care asigură legătura dintre planul cadastral, registrele cadastrale și înregistrările din Cartea funciară. Numărul cadastral al bunului imobil este unul dintre indicatorii de legătură logică între baza de date grafice și baza de date alfanumerice în sistemul informatic al cadastrului.

##### 4.2. Numerotarea cadastrală provizorie



4.2.1. Bunurile imobile se numerotează provizoriu cu cifre arabe de la 1 la n pe teritoriul administrativ, în ordinea solicitărilor. În cadrul fiecărui bun imobil parcelele componente se numerotează cu cifre arabe de la 1 la n, urmate de simbolul categoriei de folosință, începând cu categoria de folosință curți-construcții, și se evidențiază în conținutul planului de amplasament și delimitare a bunului imobil.

4.2.2. Suprafețelor de teren ocupate de proiecțiile la sol ale construcțiilor permanente din cadrul parcelor cu categoria de folosință curți-construcții, aparținătoare unui bun imobil, li se va atribui litera "C" urmată de un indice de la 1 la n (de exemplu: C1, C2, C3, ...).

4.2.3. Parcelele componente ale bunurilor imobile care au suprafețe mai mici de 150 m<sup>2</sup> în intravilan și 500 m<sup>2</sup> în extravilan nu se numerotează. Suprafața acestora se încadrează în suprafețele și, respectiv, în categoriile de folosință ale parcelor alăturate ale aceluiași bun imobil.

4.2.4. Codul de identificare a unui bun imobil la căutarea în baza de date a cadastrului general este compus din codul SIRUTA, codul de intravilan/extravilan și numărul cadastral al acestuia.

4.2.5. Atunci când bunul imobil nu a mai fost înscris în Cartea funciară și se transmite dreptul de proprietate asupra uneia sau mai multor părți din acesta, fiecărei părți i se va acorda un număr cadastral provizoriu în continuarea ultimului număr atribuit pe teritoriul administrativ aferent.

4.2.6. În situația privind modificările ce intervin prin operațiunile de dezlipire în structura bunurilor imobile înscrise în Cartea funciară înainte de 1 iulie 1999, numerele cadastrale provizorii vor fi atribuite separat pentru fiecare bun imobil nou, acestea fiind menționate și pe planul de amplasament și delimitare a bunului imobil și în fișele bunului imobil rezultat.

4.2.7. În situația în care bunul imobil a fost înscris cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară și se modifică prin dezlipire, numărul cadastral provizoriu va fi atribuit fracționat (de exemplu: 2349/1, 2349/2 etc.).

4.2.8. În cazul în care bunurile imobile au fost înscrise în Cartea funciară înainte de 1 iulie 1999 și se alipesc, numărul cadastral provizoriu va fi atribuit bunului imobil rezultat, în ordinea solicitărilor.

4.2.9. În cazul în care se alipesc bunurile imobile înscrise cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară, se atribuie un nou număr cadastral provizoriu compus din cele două numere cadastrale cu liniuță între ele.

4.2.10. Numerele cadastrale din vechile cărți funciare vor fi înregistrate atât în fișa bunului imobil, cât și în planul de amplasament și delimitare și vor fi evidențiate în baza de date la istoricul bunului imobil.

#### 5. Particularități privind întocmirea documentației necesare în vederea înscrierii cu caracter nedefinitiv

Înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară se realizează pe baza actului notarial și a documentației tehnice cadastrale, respectiv a planului de amplasament și delimitare a bunului imobil, a fișei bunului imobil și a memoriului tehnic, întocmite de persoane fizice/persoane juridice autorizate de ONCGC/OJCGC, avizate/recepționate de OJCGC în conformitate cu Regulamentul de avizare/recepție a lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție.

Planul de amplasament și delimitare, precum și fișa bunului imobil se vor întocmi în conformitate cu prevederile art. 13 și ale anexelor nr. 1 și 7 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul președintelui ONCGC nr. 452/1999 și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 78 din 25 februarie 1999.

#### 5.1. Pentru apartamente situate în blocuri

Înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară a unei construcții care face obiectul proprietății pe etaje sau pe apartamente se va efectua pe baza fișei bunului imobil și a planului de amplasament și delimitare, deschizându-se astfel Cartea funciară colectivă pentru întreaga construcție și câte o Carte funciară individuală pentru fiecare etaj sau apartament având proprietari diferiți.

În cazul în care nu există planuri topografice (cadastrale) la scările 1:500, 1:1.000 sau 1:2.000, iar ridicarea topografică ar necesita costuri care depășesc tarifele onorariilor aprobate pentru categoria bunului imobil respectiv, va fi atribuit un număr cadastral provizoriu pe baza planului de încadrare în zonă.

Planul de încadrare în zonă va fi eliberat de OJCGC care, o dată cu avizarea și recepționarea releveului apartamentului, va atribui număr cadastral atât acestuia, cât și întregului bun imobil (bloc).

Numărul cadastral al fiecărui apartament va fi un număr fracționat, al cărui numărător va fi numărul cadastral al bunului imobil (bloc), iar numitorul va fi, după caz, numărul etajului sau al apartamentului. Atunci când apartamentele nu sunt numerotate pe întregul bloc, ci pe scări, numărul cadastral al fiecărui apartament va fi un număr fracționat, al cărui numărător va fi numărul cadastral al blocului, iar numitorul va fi numărul scării urmat de semnul ";", după care urmează numărul etajului sau al apartamentului, după caz (de exemplu: 300/2;1, în care: 300 - numărul cadastral provizoriu atribuit blocului; 2 - numărul scării; 1 - numărul etajului, în cazul proprietății individuale pe etaje, sau 300/2;20, în cazul proprietății pe apartamente, 20 fiind numărul apartamentului).

#### NOTĂ:

Numărul cadastral al bunului imobil se va atribui de către OJCGC, cu caracter nedefinitiv, în ordinea solicitărilor, de la 1 la n, în cadrul teritoriului administrativ și se va consemna într-un registru de evidență.

Exemple de numerotare cadastrală:



1. Atribuirea numărului cadastral provizoriu în cazul unui apartament, atunci când numerotarea apartamentelor se face de la 1 la n pe întregul bloc:

203/22,

în care:

203 - numărul cadastral al blocului;

22 - numărul apartamentului.

2. Atribuirea numărului cadastral provizoriu în cazul unui apartament, atunci când numerotarea apartamentelor se face de la 1 la n pe fiecare scară:

300/2;20,

în care:

300 - numărul cadastral al blocului;

2 - numărul scării;

20 - numărul apartamentului.

3. Atribuirea numărului cadastral provizoriu în cazul unui apartament situat la subsol:

200/-1;n,

în care:

200 - numărul cadastral al blocului;

- 1 - subsol;

n - numărul apartamentului.

În cazul în care construcția are mai multe niveluri la subsol, ele vor fi numerotate cu valori negative: -1, -2, -3 etc.

4. Atribuirea numărului cadastral provizoriu în cazul unui apartament nenumerotat situat la mansardă (203/n, în care n este numărul acordat în continuarea ultimului număr de apartament sau de etaj):

203/20,

în care:

203 - numărul cadastral al blocului;

20 - numărul acordat în continuarea ultimului număr de apartament (în cazul în care sunt mai multe apartamente ele vor fi numerotate în continuare, pentru a putea fi identificate).

5. Acordarea numărului cadastral provizoriu unui spațiu comercial situat la parterul unui bloc:

250/0 (când spațiul comercial are un singur proprietar),

în care: 250 - numărul cadastral al blocului;

0 - parter;

250/0/1, 250/0/2 etc. (când spațiul comercial are mai mulți proprietari),

în care: 250 - numărul cadastral al blocului;

0 - parter;

1, 2 - identificatorii proprietarilor din spațiul comercial respectiv.

6. Acordarea numărului cadastral provizoriu unui spațiu comercial situat la parterul a două blocuri:

275/0/n

250/0/m,

în care: 275, 250 - numerele cadastrale ale celor două blocuri;

0 - parter;

n - numerotarea spațiului comercial în blocul cu numărul cadastral 275;

m - numerotarea spațiului comercial în blocul cu numărul cadastral 250.

7. Înscrierea în Cartea funciară a unei boxe situate la subsolul unui bloc (numai în cazul în care proprietarul nu deține alte proprietăți în bloc):

300/-1;10,

în care: 300 - numărul cadastral al blocului;

- 1 - subsol;

10 - numărul de la 1 la n dat boxelor pentru poziționare.

În cazul în care boxa este proprietatea unui deținător de apartament din bloc, căruia i s-a atribuit număr cadastral nedefinitiv, aceasta va fi indicată la cap. B din fișa bunului imobil, numărul cadastral provizoriu fiind valabil pentru întregul bun imobil (apartament + boxă).

8. Înscrierea în Cartea funciară a unui garaj situat la subsolul unui bloc:

300/-1/n,

în care: 300 - numărul cadastral al blocului;

- 1 - subsol;

n - numărul garajului.

NOTĂ:

În toate cazurile, cu excepția spațiilor comerciale situate la subsol, demisol, parter, mezanin sau la etaj, dacă apartamentele sunt numerotate, nu se ține seama de numărul nivelului la care acestea sunt situate.

5.2. Pentru terenuri cu sau fără construcții

