

## Ordin nr. 539/2001

din 01/10/2001

pentru aprobarea Regulamentului de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetecție

[Publicat in MOF nr. 789 - 12/12/2001](#)

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 789 din 12/12/2001

Actul a intrat in vigoare la data de 12 decembrie 2001

### Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie

Ministrul administrației publice,  
având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 70/2001](#) pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare [nr. 7/1996](#),  
în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului [nr. 8/2001](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice,  
emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetecție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea dispozițiile Ordinului președintelui Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie [nr. 347/1998](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din 29 octombrie 1998.

**Art. 3.** - Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul administrației publice,  
Octav Cozmâncă

București, 1 octombrie 2001.  
Nr. 539.

**ANEXĂ**

### **REGULAMENT**

de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie,  
fotogrammetrie și teledetecție

# Regulament

din 01/10/2001

de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetecție

Publicat în MOF nr. 789 - 12/12/2001

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 789 din 12/12/2001

Actul a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2001

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1. - (1)** Prezentul regulament stabilește cadrul în care Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și oficiile județene de cadastru, geodezie și cartografie, respectiv al municipiului București (OJCGC), în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, își exercită funcția de avizare a lucrărilor de profil, urmărind economisirea resurselor disponibile, prin:

- evitarea suprapunerilor de lucrări având caracteristici tehnice similare;
- valorificarea superioară a lucrărilor existente;
- utilizarea unui sistem de referință unitar;
- uniformizarea conținutului și modului de prezentare a documentelor specifice rezultate în urma lucrărilor;
- certificarea soluțiilor tehnice avute în vedere pentru realizarea lucrărilor.

**(2)** În acest context, prin lucrare de profil se înțelege orice lucrare care are ca rezultat informații ce interesează Fondul național de date geodezice, cartografice și cadastrale, incluzând:

- rețele de referință (nivelment, planimetrie, tridimensionale);
- hărți și planuri analogice și digitale;
- aerofotografieri;
- ortofotohărți;
- imagini satelitare;
- măsurători GPS;
- date de cadastru general și cadastre de specialitate (limite de proprietăți, categorii de folosință, proprietari);
- date topografice rezultate din lucrările de scoatere a terenurilor din circuitul agricol sau din lucrările pentru expropriere pentru o cauză de utilitate publică.

**Art. 2. - (1)** De asemenea, prezentul regulament stabilește cadrul în care se avizează, înaintea publicării, conținutul topografic al documentelor cartografice destinate uzului public. În acest caz se urmăresc conformitatea reprezentării cartografice cu realitatea și respectarea prevederilor legale în ceea ce privește datele aflate sub incidența secretului de stat, toponimia oficială, limitele administrative etc.

**(2)** În acest context, prin document cartografic destinat uzului public se înțelege orice reprezentare cartografică (hartă sau plan) a teritoriului României sau a unei părți a acestuia, realizată ca atare sau inclusă în atlase, ghiduri, reviste, monografii etc., indiferent de suportul pe care este realizată și de modul de vizualizare.

**(3)** Avizele sunt emise de ONCGC pentru lucrări care privesc teritoriul mai multor județe, respectiv de OJCGC pentru lucrări care privesc teritoriul unui singur județ.

**Art. 3. - (1)** Pentru lucrările al căror beneficiar este ONCGC sau OJCGC avizul este solicitat de executant.

**(2)** Pentru lucrările executate sub coordonarea Unității de implementare a Proiectului cadastrului general și publicității imobiliare avizul este emis de Inspekția de stat pentru cadastru, geodezie și cartografie (ISCGC).

**(3)** Pentru lucrările executate de Institutul de Cadastru, Geodezie, Fotogrammetrie și Cartografie (ICGFC) avizul este emis de ISCGC.

**(4)** Pentru lucrările de introducere sau de întreținere a cadastrului general pentru o unitate administrativ-teritorială avizarea se face potrivit Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate de ONCGC.

**Art. 7. -** Procurarea, deținerea și folosirea datelor și documentelor geodezice, cartografice, cadastrale, fotogrammetrice și de teledetecție specificate în aviz se fac potrivit prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL II

### Solicitarea avizului

**Art. 8.** - Avizul pentru realizarea lucrărilor de profil se solicită și se acordă pe zone (teritorii) mărginite de limite naturale sau antropice (cursuri de apă, văi, căi de comunicație, hotare administrative etc.). În mod excepțional, pentru situații bine justificate din punct de vedere tehnic și economic, avizul pentru lucrările respective se poate solicita și acorda pe zone (teritorii) mărginite de limite abstracte (paralele și meridiane, caroiaj rectangular etc.).

**Art. 9.** - (1) Avizul pentru realizarea lucrărilor de profil se solicită de beneficiarii acestora. În mod excepțional, în special pentru lucrări de mică valoare, avizul poate fi solicitat de executant.

(2) Avizul este obligatoriu pentru planurile de amplasament și delimitare a imobilelor, necesare în vederea înregistrării în evidențele cadastral-juridice sau a utilizării în circuitul civil, indiferent de sursa de finanțare, dacă suprafața implicată este de peste un hectar în intravilan, respectiv de peste 5 hectare în extravilan.

(3) Avizul privind conținutul topografic al documentelor cartografice destinate uzului public este solicitat de autor sau de editor și este obligatoriu.

**Art. 10.** - Avizul se solicită cu cel mult 3 luni înainte de începerea lucrărilor de profil respective.

**Art. 11.** - Solicitarea avizului [conform modelelor prezentate în anexele nr. 1 a) și 1b)] se înaintează împreună cu două exemplare ale documentației tehnice aferente, întocmită în funcție de categoria lucrării [conform modelelor prezentate în anexele nr. 2a), 2b) și 2c)], și se înregistrează conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

## CAPITOLUL III

### Eliberarea avizului

**Art. 12.** - ONCGC și OJCGC sunt obligate să răspundă cererilor de avizare în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la primirea documentației complete.

**Art. 13.** - (1) Solicitarea avizului și documentația anexată la aceasta se repartizează personalului de specialitate care le va analiza și va redacta propunerea de răspuns în una dintre variantele:

- aviz favorabil;
- respingerea avizului;
- solicitarea de date suplimentare sau de completări.

(2) Răspunsul remis solicitantului va fi semnat de persoana de specialitate care a analizat documentația, precum și de directorul general al ISCGC, în cazul avizelor emise de ONCGC, respectiv de directorul general al OJCGC.

**Art. 14.** - (1) Avizul favorabil se redactează conform modelelor prezentate în anexele nr. 3a) și 3b), corespunzător categoriei de aviz, și se transmite după cum urmează:

- un exemplar solicitantului, împreună cu documentația avizată;
- câte un exemplar fiecărui OJCGC pe teritoriul căruia se află lucrările avizate, în cazul avizelor emise de ONCGC;
- un exemplar se reține în arhiva oficiului care a emis avizul, împreună cu documentația primită spre avizare.

(2) Avizul favorabil transmis solicitantului va include specificarea datelor și a documentelor care vor putea fi utilizate și valorificate, precum și a normelor, instrucțiunilor și a metodologiilor ce urmează să fie respectate în execuția lucrării.

(3) Avizul favorabil va menționa datele geodezice, cartografice și cadastrale care vor fi puse la dispoziție ONCGC la încheierea lucrării, conform legii.

(4) La avizul favorabil transmis solicitantului se anexează documentația transmisă de acesta, semnată și parafată pe fiecare pagină de către persoana de specialitate care a efectuat analiza.

**Art. 19.** - Personalul de specialitate din cadrul ONCGC și al OJCGC va dispune de o parafă, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

**Art. 21.** - Lucrările care se realizează prin forțe proprii de ONCGC, ICGFC, OJCGC și lucrările ce se execută sub coordonarea Unității de implementare a Proiectului cadastrului și publicității imobiliare sunt scutite de taxa de avizare.

**Art. 22.** - Pentru lucrări mari și complexe executate pe teritoriul unui singur județ OJCGC este obligat să transmită ISCGC o notă, semnată de directorul general, cuprinzând: categoriile de lucrări, volumul acestora și termenele de execuție.

**Art. 23.** - Anexele nr. 1a), 1b), 2a), 2b), 2c), 3a), 3b), 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

SOLICITAREA AVIZULUI  
pentru lucrari de profil  
- model -

Datele de identificare a solicitantului  
.....  
(nume si prenume/denumire, adresa/sediu, telefon, fax etc.)

Catre ONCGC/OJCGC .....

Va rugam sa avizati favorabil realizarea lucrarii .....  
(denumirea lucrarii)  
.....  
avand ca scop .....  
Lucrarea este finantata din .....  
(sursa de finantare)  
Se propune realizarea lucrarii in perioada ..... - .....  
In sustinerea solicitarii avizului se anexeaza documentatia aferenta,  
totalizand ..... pagini.

Data .....

Calitatea (functia)  
.....  
(numele, prenumele si semnatura)

SOLICITAREA AVIZULUI  
privind continutul topografic al documentelor cartografice destinate  
uzului public

Datele de identificare a solicitantului  
.....  
(nume si prenume/denumire, adresa/sediu, telefon, fax etc.)

Catre ONCGC/OJCGC .....

Va rugam sa avizati favorabil continutul topografic al documentelor  
cartografice anexate, dupa cum urmeaza:  
.....  
.....  
(lista cuprinzand documentele cartografice prezentate spre avizare)  
Acestea fac parte din lucrarea ....., ce urmeaza sa  
fie publicata in anul ....., intr-un numar de ..... exemplare.  
Lucrarea respectiva face parte din categoria\*) .....  
In sustinerea solicitarii avizului se anexeaza documentatia aferenta,  
totalizand ..... pagini.

Data .....

Calitatea (functia)  
.....  
(numele, prenumele si semnatura)

\*) Monografie, atlas, ghid, articol de revistă, pliant turistic etc.

**DOCUMENTAȚIA**  
anexată la solicitarea avizului pentru lucrări de profil

Documentația respectivă trebuie să permită instituției căreia i se solicită avizul (ONCGC sau OJCGC) să identifice limitele teritoriului care face obiectul avizului și să aprecieze cantitățile și categoriile de lucrări necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate. În acest sens documentația va include următoarele elemente și precizări:

- schița teritoriului implicat, la o scară care să permită reprezentarea și identificarea limitelor lucrării;
- precizarea limitelor zonei (cursuri de apă, căi de comunicație, limite administrative etc. sau trapeze în nomenclatură Gauss ori coordonate geografice extreme);
- specificarea cât mai completă a datelor ce vor fi incluse în lucrare, a modului în care acestea vor fi stocate și reprezentate, a preciziei (calității) lor, a gradului de detaliere;
- scopul (scopurile) lucrării;
- utilizatorii (beneficiarii) lucrării;
- caietul de sarcini.

**DOCUMENTAȚIA**  
anexată la solicitarea avizului pentru lucrări de cadastru  
de specialitate

Documentația respectivă trebuie să permită instituției căreia i se solicită avizul (ONCGC sau OJCGC) să identifice limitele zonei ce ar urma să fie implicată și să aprecieze volumul și natura datelor geodezice, cartografice și cadastrale incluse în lucrarea de cadastru de specialitate. În acest sens documentația va include următoarele elemente și precizări:

- schița teritoriului implicat, la o scară care să permită reprezentarea și identificarea limitelor lucrării;
- precizarea limitelor zonei (cursuri de apă, căi de comunicație, limite administrative etc. sau trapeze în nomenclatură Gauss ori coordonate geografice extreme);
- specificarea cât mai completă a datelor de geodezie, cartografie și cadastru general incluse în lucrare, a modului în care acestea vor fi stocate și reprezentate, a preciziei (calității) lor, a gradului de detaliere.

**DOCUMENTAȚIA**  
anexată la solicitarea avizului privind conținutul topografic al  
documentelor cartografice destinate uzului public

Documentația care însoțește documentele cartografice prezentate trebuie să conțină datele suplimentare care nu sunt reprezentate pe hartă privind:

- sistemul de proiecție cartografică utilizat;
- sistemul de altitudini și echidistanța curbelor de nivel;
- sursele de date pentru conținutul topografic al documentului cartografic;
- contribuția autorului privind datele cu caracter topografic față de materialul-sursă;
- sursele care au stat la baza contribuției autorului;
- alte observații, adnotări și explicații privind conținutul topografic al documentului cartografic;
- suprafața în dmp a documentului cartografic.

Model de aviz pentru lucrari de profil

Datele de identificare a institutiei emitente  
(ONCGC sau OJCGC)

AVIZ  
Nr. .... din .....

Catre .....  
(datele de identificare a solicitantului)  
Analizand solicitarea dumneavoastra inregistrata la noi cu nr. ....  
din ....., pentru lucrarea ....., avizam favorabil realizarea  
(denumirea lucrarii)  
lucrarilor conform documentatiei anexate.

Recomandam sa fie utilizate si integrate urmatoarele lucrari executate  
anterior in zona:

.....  
.....  
.....

Conform legii, la incheierea lucrarilor urmeaza sa fie predate la noi  
urmatoarele documente si date, in vederea introducerii lor in Fondul national de  
date geodezice, cartografice si cadastrale:

.....  
.....  
.....

Pentru incadrarea lucrarii in sistemul national de referinta veti folosi  
punctele geodezice din inventarul anexat la prezentul aviz.

Alte observatii si recomandari: .....  
.....  
.....

Director general,  
.....

Model de aviz privind continutul topografic  
al documentelor cartografice destinate uzului public

Datele de identificare a institutiei emitente  
(ONCGC sau OJCGC)

AVIZ  
Nr. .... din .....

Catre .....  
(datele de identificare a solicitantului)  
Analizand solicitarea dumneavoastra inregistrata la noi cu nr. ....  
din ..... pentru documentele cartografice:  
.....  
.....  
.....

(lista documentelor cartografice prezentate spre avizare)

avizam favorabil continutul topografic al acestora in vederea publicarii lor.

Director general,

.....

**ANEXA Nr. 4  
la regulament**

REGISTRUL  
de evidenta a avizelor

Numarul specialitate	Data Raspunsul la	si data inregistrarii	Numarul Solicitantul	Lucrearea sau documentele	Persoana de
avizului	emiterii			cartografice	care a
analizat	solicitare <sup>1)</sup>	Depozit <sup>2)</sup>	Observatii	avizate	solicitarea

<sup>1)</sup> Avizat favorabil sau respins.  
<sup>2)</sup> Codul depozitului în care se păstrează dosarul de avizare.

**ANEXA Nr. 5  
la regulament**

PARAFĂ  
pentru personalul de specialitate  
(scara 2:1)  
- model -

60 mm

16 mm	^	Oficiul National de Cadastru, Geodezie si Cartografie
	v	titlu, prenume, nume Functia
		Oficiul Judetean de Cadastru, Geodezie si Cartografie (denumirea judetului) titlu, prenume, nume Functia

Oficiul Judetean de Cadastru, Geodezie si Cartografie  
al Municipiului Bucuresti  
titlu, prenume, nume  
Functia