

ROMÂNIA

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SERVICIUL DE INFORMAȚII EXTERNE

Nr. 358560/30.07.2008 din

Nr. 128 din 19.09.2008

MINISTERUL APĂRĂRII

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE

Nr. 83 din 20.08.2008

Nr. 699 din 22.08.2008

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

SERVICIUL DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ

Nr. 734616 din 25.08.2008

Nr. 999 din 18. SEP. 2008

SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII

Nr. 1304 din 21.08.2008

PROT OC O L
DE COLABORARE ÎN DOMENIUL CADASTRULUI ȘI AL PUBLICITĂȚII
IMOBILIARE

Între

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare "Agenția Națională", cu sediul în București, Splaiul Independenței nr.202A, sector 6, reprezentată prin *Director general Robert Iulian Tatu*,

și

Ministerul Apărării cu sediul în București, str. Izvor nr. 3-5, sector 5, reprezentat prin *Domnul Teodor -Viorel Meleşcanu*, ministrul apărării,

Ministerul Internelor și Reformei Administrative cu sediul în București, P-ța. Revoluției, nr. 1A, sector 1 reprezentat prin *Domnul Cristian David*, ministru,

Serviciul Român de Informații cu sediul în București, b-dul Libertății, nr. 14D, reprezentat prin *Domnul George Cristian Maior*, director general,

Serviciul de Informații Externe, cu sediul în București, șos. București – Ploiești, nr. 280-282, sector 1, reprezentat prin *Domnul Mihai-Răzvan Ungureanu*, director general,

Serviciul de Telecomunicații Speciale, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței, nr. 323A, sector 6, reprezentat prin *Domnul Marcel Opreș*, director general,

Serviciul de Protecție și Pază, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie, nr. 1-3, sector 5 reprezentat prin *Domnul Lucian – Silvan Pahonțu*, director general,

denumite în continuare "Instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională",

Art.1. Potrivit dispozițiilor art. 6 și art.60 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, scopul Protocolului este stabilirea modului de întocmire a documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor ce aparțin domeniului public și privat al statului și sunt în administrarea instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională sau sunt în proprietatea instituțiilor de mai sus.

Art. 2. Agenția Națională, prin unitățile subordonate, recepționează documentațiile cadastrale și înscrie imobilele în cartea funciară, la cererea reprezentantului instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art.3. Instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională întocmesc documentațiile cadastrale necesare pentru înscrierea în cartea funciară a imobilelor aflate în proprietatea sau administrarea lor, cu specialiști din structurile proprii și cu mijloace proprii.

Documentațiile astfel întocmite vor avea menționate numele, prenumele și semnătura celui ce le întocmește, precum și ștampila structurii desemnate din cadrul instituției însoțită de numele, prenumele și semnătura reprezentantului acesteia.

Documentațiile cadastrale pot fi întocmite de asemenea de către agenți economici autorizați să întocmească documentații cadastrale.

Art.4. Pentru punerea în practică a prevederilor Protocolului, instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională desemnează următoarele structuri:

- a) Ministerul Apărării: Direcția Domenii și Infrastructuri și Direcția Topografică Militară,
- b) Ministerul Internelor și Reformei Administrative: Direcția Generală Management Logistic și Administrativ,
- c) Serviciul Român de Informații : Direcția Logistică și Direcția Înzestrare și Patrimoniu,
- d) Serviciul de Informații Externe: Direcția Logistică,
- e) Serviciul de Telecomunicații Speciale: Direcția Logistică,
- f) Serviciul de Protecție și Pază: Secțiunea Logistică.

Art.5. - (1) Documentațiile cadastrale se întocmesc cu respectarea prevederilor Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară aprobat prin Ordinul nr. 634/2006 al Directorului General al Agenției Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul nr. 633/2006 al Directorului General al Agenției Naționale, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin următoarele documente:

- declarația pe proprie răspundere cu privire la *înstrăinarea* imobilului măsurat (se va înlocui cu declarația pe proprie răspundere cu privire la *identificarea* imobilului măsurat);
- releveele la scara 1: 50 – 1: 500, pentru construcțiile care fac obiectul unor sarcini, construcțiile care au mai mulți proprietari sau la solicitarea proprietarului sau administratorului;
- măsurătorile efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, prin metode clasice și prin tehnologii *GPS* (anexa nr. 14 și anexa nr. 15 la Regulamentul aprobat prin Ordinul 634/2006) – pentru obiectivele de importanță deosebită pentru apărarea țării, ordinea publică și securitatea națională, sau care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat.

(2) De la prevederile Regulamentului aprobat cu Ordinul nr. 634/2006 al Directorului General al Agenției Naționale sunt exceptate documentațiile cadastrale întocmite pentru imobilele aflate în proprietatea sau administrarea instituțiilor din sistemul de apărare, ordine

publică și securitate națională care au destinație specială. Pentru aceste imobile planul de amplasament și delimitare va conține limitele terenului. În celelalte piese din documentația cadastrală pentru intabulare, nu se vor face referiri la construcții, iar acestea nu vor fi evidențiate nici în formatele digitale *cp.* sau *dxf*.

(3) Instituțiile din sistemul apărării, ordinii publice și securității naționale depun în susținerea documentației cadastrale actul de proprietate sau de administrare.

Art. 6. Documentațiile cadastrale întocmite pentru imobilele aparținând instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se redactează conform prezentului Protocol și se recepționează indiferent dacă există diferențe între suprafețele precizate în acte și suprafețele determinate prin măsurători. În cartea funciară se înscriu ambele suprafețe, în conformitate cu art. 258 alin. (8) din Codul Fiscal al României, aprobat prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. La întocmirea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor aflate în proprietatea sau administrarea lor, instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională folosesc, după caz, planuri, hărți și inventare cu coordonatele punctelor rețelei de sprijin din patrimoniul lor sau puse la dispoziție, în mod gratuit, de către Agenția Națională prin unitățile subordonate, în cazul primei înregistrări în cadastru și cartea funciară.

Art. 8. Depunerea documentațiilor se face direct la birourile de cadastru și publicitate imobiliară sau prin poștă. Odată cu înregistrarea cererii în Registrul General de Intrare se va comunica numărul de înregistrare și termenul de soluționare.

Art. 9. Cererea de recepție și înscriere, conform anexei 2 din Regulamentul aprobat prin Ordinul 634/2006, va fi însoțită de următoarele documente:

- a) documentația cadastrală;
- b) înscrisul original, copie sau copie legalizată în temeiul căruia se cere înscrierea (copie "conform cu originalul" dacă înscrisul în temeiul căruia se cere înscrierea este un act normativ);
- c) dovada plății tarifului.

Art. 10. - (1) Depunerea documentațiilor cadastrale se face pe suport analogic și pe suport digital, în formate standardizate care să permită accesul și transferul de date. Informațiile digitale se predau în format *cp.* și format *dxf*.

(2) Oficiile de cadastru și publicitate imobiliară vor desemna responsabili autorizați potrivit legislației în vigoare, pentru accesul la eventualele informații clasificate, cuprinse în actele depuse. Documentațiile care au incluse informații cu caracter secret vor fi arhivate într-o mapă specială în arhiva oficiilor teritoriale.

Art. 11. Recepția documentației cadastrale constă în:

- a) verificarea conținutului documentației;
- b) localizarea amplasamentului imobilului în baza de date grafică, cu verificarea corectitudinii încadrării limitelor acestuia;
- c) verificarea suprafețelor;
- d) corespondența între atributele descriptive și elementele grafice;
- e) alocarea numărului cadastral în indexul cadastral.

Art. 12. Oficiile de cadastru și publicitate imobiliară intabulează în cartea funciară specială dreptul de proprietate al Statului Român și dreptul de administrare sau de proprietate al instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pe baza actului prin care s-au constituit ori s-au transmis în mod valabil și a documentației cadastrale.

Art. 13. După recepția documentațiilor cadastrale și înscrierea imobilelor în cartea funciară, instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională li se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Art. 14. Oficiile de cadastru și publicitate imobiliară păstrează în baza de date și în arhiva analogică un exemplar al documentației cadastrale recepționate.

Art. 15. Răspunderea pentru întocmirea documentațiilor cadastrale revine executantului lucrării.

Art. 16. Răspunderea pentru identificarea și materializarea limitelor imobilelor în concordanță cu actele doveditoare a dreptului de proprietate sau administrare a imobilelor aflate în patrimoniul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională revine reprezentanților desemnați ai acestor instituții.

Art. 17. Răspunderea pentru punerea la dispoziția executanților documentațiilor cadastrale a actelor juridice, depunerea acestora la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și ridicarea documentelor eliberate de către acestea revine instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art. 18. Activitățile ce decurg din aplicarea Protocolului se vor desfășura cu respectarea regulilor privind protecția informațiilor clasificate. Părțile vor asigura condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru evidența, păstrarea, transmiterea și multiplicarea documentelor utilizate.

Art. 19. În scopul aplicării unitare a prezentului protocol, acesta se difuzează de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară tuturor oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.

Art. 20. - (1) Protocolul are valabilitate 10 ani de la data semnării de către părți, cu prelungirea acestuia în mod tacit, pe perioadă de 3 ani, în condițiile în care niciuna din părți nu invocă încetarea acestuia, cu 30 de zile înainte de expirarea duratei.

(2) Protocolul poate fi reînnoit, revizuit și completat la inițiativa părții interesate, în baza acordului scris al părților, asupra amendamentelor.

Art. 21. La data intrării în vigoare a Protocolului se abrogă:

a) Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Apărării (nr. M 151/2000) și Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie, (nr.840/TD/2000) semnat la 22 noiembrie 1997,

b) Protocolul încheiat între Ministerul de Interne (nr. 1164/2000) și Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (nr. 697/TD/2000),

c) Protocolul încheiat între Serviciul Român de Informații (nr. 614842/1997) și Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (nr. 1310/CP/1997),

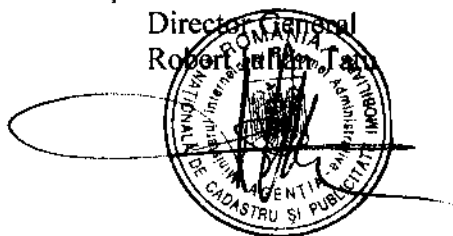
d) Protocolul încheiat între Serviciul de Informații Externe (nr. 216541/2000) și Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (nr. 248/GP/2000),

e) Protocolul încheiat între Serviciul de Protecție și Pază (nr. 460/2000) și Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (nr. 712/TD/2000).

Încheiat astăzi19.09..... 2008, la București, în 7 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Agenția Națională de Cadastru
și Publicitate Imobiliară

Director General
Robert Iulian Tatu



ROMANIA
Ministerul Apărării
Teodor Mihail Meleşcanu



Ministerul Interioarelor și Reformei Administrative



Serviciul Român de Informații
George Cristian Mător



Serviciul de Informații Externe
Mihail Răzvan Ungureanu



Serviciul de Telecomunicații Speciale
Marcel Oniș



Serviciul de Protecție și Pază
Silvan Pahonțu

